

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2024-25
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

PGA: ETAPA E. INFANTIL

ELABORADO POR: Equipo Profesores Ciclo	REVISADO POR:  Director Pedagógico El	APROBADO POR:  Director General
FECHA: Sep 25	FECHA: Sep 25	FECHA: Sep 25

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2024-25
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

CARGO	RESPONSABLE
Directora General	Gloria Suárez Pliego
Director Pedagógico de la Etapa	Purificación Camacho Salido
Coordinadora de Pastoral	Gema Novillo
Administrador	José María González Nieto-Márquez
Orientadora	Juana María Ortiz Ruiz
Coordinadora EI	Ana García Raboso
Tutora 1º EI A	Carlota Gallego Márquez
Tutora 1º EI B	Susana Sánchez Martín

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2024-25
 COD. **ADC.R.PC05.2.1**
 REV.

<i>Tutora 1º EI C</i>	<i>Ana García Raboso</i>
<i>Tutora 1º EI D</i>	<i>Amor Baos Loriente</i>
<i>Tutora 1º EI E</i>	<i>María Sánchez</i>
<i>Tutora 2º EI A</i>	<i>Lucía Jambrina Barjola</i>
<i>Tutora 2º EI B</i>	<i>Rocío Daniel Rubio</i>
<i>Tutora 2º EI C</i>	<i>Victoria Mora Pradere</i>
<i>Tutora 2º D</i>	<i>Jennifer Núñez</i>
<i>Tutora 2ºE</i>	<i>Marta Bayo Esquivias</i>
<i>Tutora 3º EI A</i>	<i>Belén González Álvarez</i>
<i>Tutora 3º EI B</i>	<i>Marta López Ulloa</i>
<i>Tutora 3º EI C</i>	<i>Ángeles Criado Delgado</i>

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2024-25
 COD. **ADC.R.PC05.2.1**
 REV.

<i>Tutora 3º EI D</i>	<i>María Arespacochaga Maroto</i>
<i>Responsable de Bilingüismo</i>	<i>Carmen Yudego</i>
<i>Responsable de Actividades Complementarias</i>	<i>Ana García Raboso/ Victoria Mora Pradere/ Belén González Álvarez</i>
<i>Responsable de Comunicación y Redes Sociales</i>	<i>Ana García Raboso</i>
<i>Equipo de Innovación Tecnológica</i>	<i>Belén González Álvarez</i>
<i>Responsables de la mediación</i>	<i>Juana Ortiz</i>

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2024-25
 COD. **ADC.R.PC05.2.1**
 REV.

DIRECCIÓN

↪ Finalidad: Coordinar, liderar y evaluar el funcionamiento de la etapa

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES	INDICADORES
1 Tomar las decisiones necesarias para la correcta ejecución del PEI	1.1 Hacer un seguimiento y evaluación de los procesos	Equipo Directivo	CMI
2 Coordinar las distintas actuaciones que se producen en el colegio	2.1 Programar una reunión semanal de coordinación general	Equipo Directivo	Calendario Horario Semanal Actas
3 Coordinar los procesos de acción tutorial, convivencia, atención a la diversidad, pastoral en la etapa	3.1 Programar una reunión semanal de coordinadores de ciclo	Dirección Pedagógica	Horario
	3.2 Programar una reunión semanal de tutores de etapa	Dirección Pedagógica	Calendario
	3.3 Programar una reunión semanal de tutores-profesores de nivel	Dirección de etapa	Horarios

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2024-25
 COD. **ADC.R.PC05.2.1**
 REV.

			Calendario
4 Informar a los profesores de aspectos relevantes de la marcha del curso	4.1 Programar una reunión semanal informativa de no tutores	Directora Pedagógica	Actas de reunión
5 Nombrar y asesorar a los encargados de las diferentes actividades	5.1 Nombrar cargos unipersonales: coordinador de ciclo y de proyecto	Directora Pedagógica y dirección general	organigrama
	5.2 Designar tutores para cada grupo	Dirección general y Pedagógica	organigrama
	5.3 Designar los profesores, las aulas y los horarios de cada materia	Dirección pedagógica	organigrama
6 Mantener y actualizar la documentación oficial del colegio	6.1 Mantener y actualizar la documentación de Calidad del Colegio	Responsable de calidad	plataforma educamos
	6.2 Mantener y actualizar la documentación requerida por la CAM o por el SIE	Responsable de calidad	plataforma educamos
7 Proporcionar los recursos materiales para la correcta	7.1 Asignación de recursos materiales	Administración	plantilla de petición de material

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2024-25
 COD. **ADC.R.PC05.2.1**
 REV.

ejecución de los procesos			
	<i>7.2 Mantenimiento de los recursos materiales</i>	<i>Todo el claustro</i>	<i>Actas de reunión</i>
8 Evaluar el funcionamiento de la etapa	<i>8.1 Establecer y seguir los indicadores que se estimen oportunos para pulsar el funcionamiento de la etapa</i>	<i>Dirección pedagógica Claustro</i>	<i>Actas de reunión de evaluación</i>
	<i>8.2 Elaborar una memoria general de la etapa</i>	<i>Claustro de cada etapa</i>	<i>Plataforma educamos</i>
	<i>8.3 Hacer propuestas de mejora y liderar la mejora continua</i>	<i>Equipo directivo</i>	<i>Memoria anual</i>

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2024-25
 COD. **ADC.R.PC05.2.1**
 REV.

PASTORAL

➤ *Finalidad: Provocar el encuentro personal y comunitario con Jesús desde el carisma de los Sagrados Corazones que lleve a la construcción del Reino.*

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES	INDICADORES
1.- Fomentar en la comunidad educativa el sentimiento de pertenencia a la iglesia y reforzar la participación en los momentos litúrgicos.	1.1.- Preparación de las tutorías sobre el lema y demás celebraciones	Equipo de Pastoral	Plataforma educamos
	1.2.- Realizar un claustro sobre el acompañamiento personal a los alumnos.	Equipo de Pastoral	Calendario
	1.3.- Preparar la Eucaristía de padres en Navidad	Equipo de Pastoral	Calendario
	1.4.-Preparar la Celebración del Miércoles de Ceniza	Equipo de pastoral	Calendario y plataforma educamos
	1.5.- Preparar la Eucaristía para padres de fin de curso.	Equipo de pastoral	Calendario
	1.6.- Preparación de los tiempos litúrgicos	Equipo de pastoral	Calendario
	1.7. Taller de oración 3º E.I.	Equipo de pastoral	Calendario y plataforma educamos
2.- Fomentar la identidad SS.CC. en la comunidad educativa	2.1. Preparación de la Fiesta de la Buena Madre	Equipo de pastoral	Calendario y plataforma educamos

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2024-25
 COD. **ADC.R.PC05.2.1**
 REV.

	2.2 Preparación de la Fiesta de la Virgen de la Paz	Equipo de pastoral	Calendario y plataforma educamos
	2.3 Preparación de la fiesta del Buen padre	Equipo de pastoral	Calendario y plataforma educamos
	2.4 Preparación de la Fiesta de San Damián y despedida de 2ºBachillerato.	Equipo de pastoral	Calendario
3.- Implementar el itinerario catequético SS.CC.	Taller de oración 3ºEI	Equipo de pastoral	Calendario
4. Fomentar la solidaridad y sensibilizar ante la injusticia	Organizar la Fiesta de la Solidaridad	Equipo de pastoral Equipo de responsables de la solidaridad	Calendario
	Campaña de horizontes abiertos	Equipo de pastoral Equipo de responsables de la solidaridad	calendario
	Organizar recogida de juguetes solidarios antes de navidad para implicar a los alumnos en el valor de compartir	Equipo de pastoral Equipo de responsables de la solidaridad	calendario
5. Evaluar la Acción Pastoral en el Colegio	5.1 Evaluar la satisfacción de los distintos actores implicados en la Acción Pastoral del Colegio	Claustro Familia Alumnado	Encuestas

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2024-25
 COD. **ADC.R.PC05.2.1**
 REV.

ACCIÓN DOCENTE – RENDIMIENTO + PRUEBAS EXTERNAS + TEST + METODOLOGÍA + ACT. COMPLEMENTARIAS

- Finalidad: Lograr el desarrollo integral del alumno en todas sus capacidades mediante metodologías y acciones acordes con las líneas educativas SSCC.

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES	INDICADORES
1 Implementar las Programaciones didácticas de forma coordinada, secuenciada y ajustada a la ley	1.1 Elaborar las Programaciones Didácticas de proyectos	Claustro de profesores	Gestor documental plataforma educamos
	1.2 Elaborar e implementar las Programaciones Didácticas de aula	Claustro de profesores	Gestor documental plataforma educamos
	1.3 Coordinar y secuenciar las programaciones	Claustro de profesores	Gestor documental plataforma educamos/ Temporalizaciones
	1.4 Elaboración de los criterios comunes de equipo docente	Claustro de profesores	Gestor documental plataforma educamos
	1.5 Evaluar coordinadamente a los alumnos	Claustro de profesores	Gestor documental plataforma educamos

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2024-25
 COD. **ADC.R.PC05.2.1**
 REV.

	1.6 Evaluar el grado de satisfacción de las partes implicadas en la acción docente	Claustro de profesores Equipo directivo	Encuestas
	1.7 Elaborar la memoria de ciclo con propuestas de mejora	Claustro de profesores	Gestor documental plataforma educamos
	1.8 Aplicar test psicopedagógicos para medir el grado de madurez de los alumnos	Departamento de orientación	Pruebas psicopedagógicas
2 Favorecer y coordinar la innovación metodológica y el uso pedagógico de las nuevas tecnologías (Proyecto Tecnoparaíso)	2.1 Realizar cursos externos de innovación metodológica	Claustro de profesores Dirección pedagógica	Registro en el perfil de educamos de cada profesor
	2.2 Organización de los cursos de formación interna (Grupos Innova)	Responsable de innova Dirección pedagógica	Calendario
	2.3 Evaluar la satisfacción de los distintos actores con la innovación metodológica del colegio	Claustro de profesores Dirección pedagógica	Encuestas
	2.4 Desarrollar el proyecto Arjé desde 1º E.I. y recibir la formación correspondiente para poder implantarlo en el aula	Claustro de profesores Dirección pedagógica Equipo de Innovación	Gestor documental plataforma educamos

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2024-25
 COD. **ADC.R.PC05.2.1**
 REV.

3 Implantar el método CEMA de Matemáticas	3.1 Implantación del método CEMA de Matemáticas	Claustro de profesores Dirección pedagógica	Gestor documental plataforma educamos (programaciones)
4 Fomentar el aprendizaje de las lenguas en el centro	4.1 Incrementar las horas de inglés curricular en la EI	Departamento de inglés Dirección pedagógica	Horarios
	4.2 Elaborar y revisar el Plan lingüístico de centro	Dirección pedagógica	Gestor documental plataforma educamos
	4.3 Incrementar las rutinas-hábitos que se imparten en inglés como lengua vehicular	Departamento de inglés Dirección pedagógica	Gestor documental plataforma educamos (programaciones)
	4.4 Implementar una hora de inglés "lenguaje artístico"	Departamento de inglés Dirección pedagógica	Gestor documental plataforma educamos
5 Fomentar el aprendizaje por proyectos	5.1 Organización de un proyecto interdisciplinar cada trimestre	Claustro de profesores	Gestor documental plataforma educamos
6 Rincones cooperativos	6.1 Trabajo por llaves.	Claustro de profesores	Gestor documental plataforma educamos
7 Garantizar la objetividad de la evaluación de los alumnos	7.1 Desarrollar una rúbrica de evaluación en cada proyecto con 3 registros diferentes, dependiendo del momento de evaluación.	Claustro de profesores	Gestor documental plataforma educamos

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2024-25
 COD. **ADC.R.PC05.2.1**
 REV.

8 Organizar las actividades complementarias	8.1 Programar, secuenciar y evaluar las actividades complementarias de los alumnos fuera del aula	Claustro de profesores	Gestor documental plataforma educamos
	8.2 Realizar de forma regular los teatros del profesorado a los alumnos.	Claustro de profesores	Gestor documental plataforma educamos
9. Incorporar las aulas del futuro	9.1 Trabajar a través de la rotación de los espacios y su correspondiente área de aprendizaje	Profesores de 3º E.I	Gestor documental plataforma educamos
10. Participar en diferentes cursos de formación al profesorado para mantener actualizada nuestra labor docente.	10.1 Participar en cursos de Inglés impartidos por el British Council, Storie Telling y Preparación de exámenes.	Profesores de inglés	Calendario
	10.2 implementar la formación recibida sobre Entornos Seguros, de acuerdo a nuestro protocolo de prevención y actuación frente al abuso sexual de menores y personas adultas en situación de vulnerabilidad. Implicar a las familias a través de la formación	Claustro de profesores Familias	Calendario

CONVIVENCIA

➤ **Finalidad:** un procedimiento de actuación orientado a la prevención y a la consecución de un adecuado clima en el Centro. Desde una

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2024-25
 COD. **ADC.R.PC05.2.1**
 REV.

visión constructiva y positiva, las actuaciones van encaminadas al desarrollo de comportamientos adecuados para convivir mejor y resolver conflictos a través de la participación y del uso de cauces de comunicación y prevención de problemas de conducta y convivencia.

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES	INDICADORES
1 Acoger a los alumnos nuevos	1.1 Realización de la jornada de acogida de los alumnos nuevos	Claustro de profesores Departamento de orientación	Gestor documental plataforma educamos
	1.2 Preparación de las jornadas de acogida los 3 primeros días del curso	Claustro de profesores Departamento de orientación	Gestor documental plataforma educamos
2 Establecer espacios y tiempos de convivencia entre los alumnos y con sus profesores	2.1 Programar, organizar y realizar una excursión-convivencia de etapa a lo largo del curso	Claustro de profesores	Calendario
3 Elaborar, implementar y evaluar el plan de convivencia	3.1 Elaborar el plan de convivencia, con todos sus documentos adjuntos y anexos	Departamento de orientación	Gestor documental plataforma educamos PAT
	3.2 Implementar las acciones recogidas en el plan de convivencia	Claustro de profesores	Calendario Gestor documental plataforma educamos
	3.3 Evaluar el plan de convivencia	Equipo directivo	Encuestas

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2024-25
 COD. **ADC.R.PC05.2.1**
 REV.

			Gestor documental plataforma educamos
4 Elaborar, implementar y evaluar tutorías grupales que fomenten la convivencia; (eviten la discriminación, propongan hábitos saludables y prevengan conductas de riesgo)	4.1 Elaborar tutorías grupales que fomenten la convivencia	Departamento de orientación Claustro de profesores	Gestor documental plataforma educamos PAT
	4.2 Implementar tutorías grupales a nivel clase que fomenten la convivencia	Claustro de profesores	Gestor documental plataforma educamos
	4.3 Evaluar la satisfacción de las tutorías grupales de los distintos actores	Claustro de profesores	Reuniones de etapa
5 Implementar el plan de mediación	5.1 Diseñar el plan de mediación para el centro	Equipo de mediación	Gestor documental plataforma educamos
	5.2. Establecer el rincón de la Paz como lugar para la resolución de conflictos.	Claustro de profesores	Gestor documental plataforma educamos
	5.3 Nombrar en cada clase una pareja de mediadores para mantener la Paz y ayudar a la resolución de conflictos. (3º Ed.InF)	Claustro de profesores	Gestor documental plataforma educamos
	5.4 Dar pautas a las parejas de mediadores para la resolución de los conflictos.	Claustro de profesores Departamento de orientación	Gestor documental plataforma educamos

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2024-25
 COD. **ADC.R.PC05.2.1**
 REV.

6 Velar por el cumplimiento de las normas de convivencia	6.1 Difundir las normas de convivencia del colegio	Equipo de mediación Claustro de profesores Departamento de orientación	Gestor documental plataforma educamos
	6.2 Aplicar las normas de convivencia del centro, según su responsabilidad	Claustro de profesores	Gestor documental plataforma educamos
	6.3 Tomar las medidas necesarias para modificar las conductas inapropiadas.	Claustro de profesores Equipo de mediación Departamento de orientación	Gestor documental plataforma educamos
	6.4 Elaboración de las normas de convivencia de aula en septiembre	Tutores	Gestor documental plataforma educamos
	6.5 Establecer un turno de vigilancias en los espacios comunes y tiempos lectivos y no lectivos (recreos)	Dirección pedagógica Coordinador de etapa	Horarios Gestor documental plataforma educamos
7 Controlar la asistencia y la puntualidad de los alumnos	7.1 Control de la puntualidad a 1ª hora	Tutor	Educamos
	7.2 Control de la asistencia y la puntualidad el resto de las horas de la JL	Claustro de profesores	Educamos

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2024-25
 COD. **ADC.R.PC05.2.1**
 REV.

8. Programar tutorías relacionadas directamente para atención a la diversidad.	8.1 Crear conciencia de las diferencias entre alumnos y pautar unas rutinas de respeto y ayuda.	Claustro de tutores y departamento de orientación.	Educamos.
--	---	--	-----------

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

➤ Finalidad: Llegar a un conocimiento profundo del alumnado para poder acompañarles en el proceso de su educación integral, basada en los valores del Evangelio.

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES	INDICADORES
1 Hacer un seguimiento individualizado de los alumnos	1.1 Organizar un cronograma de tutorías que permita que el tutor pueda hacer un seguimiento del alumno. Tutorías del PAT y propias elaboradas por el claustro.	Departamento de orientación Claustro de profesores	Gestor documental plataforma educamos
	1.2 Hacer un seguimiento individualizado de los alumnos	Tutor Departamento de orientación	Gestor documental plataforma educamos
	1.3. Rincón del perdón	Tutor	Gestor documental plataforma educamos
2 Fomentar la educación emocional	2.1 Elaborar un cronograma de "Desarrollo de Competencias personales" secuenciado	Departamento de orientación	Gestor documental plataforma educamos

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2024-25
 COD. **ADC.R.PC05.2.1**
 REV.

	<i>en toda la etapa.</i>	<i>Claustro de profesores</i>	
	<i>2.2 Favorecer la cohesión grupal a través del aprendizaje cooperativo</i>	<i>Claustro de profesores Departamento de orientación</i>	<i>Gestor documental plataforma educamos</i>
	<i>2.3. Vínculo con los compañeros, dinámicas de interacción y cohesión grupal.</i>	<i>Claustro de profesores</i>	<i>Gestor documental plataforma educamos</i>
	<i>2.4. Aprendo el trabajo con mi pareja gemela las actividades compartidas.</i>	<i>Claustro de profesores</i>	<i>Gestor documental plataforma educamos</i>
	<i>2.5. Autoevaluación, normas de interacción grupal, respeto. Trabajo por rincones.</i>	<i>Claustro de profesores</i>	<i>Gestor documental plataforma educamos</i>
3 Fomentar la autonomía personal	<i>3.1 Fomentar la higiene personal</i>	<i>Claustro de profesores</i>	<i>Gestor documental plataforma educamos</i>
	<i>3.2 Potenciar la alimentación equilibrada</i>	<i>Claustro de profesores</i>	<i>Gestor documental plataforma educamos</i>
	<i>3.3 Fomentar la autonomía en los hábitos diarios.</i>	<i>Claustro de profesores</i>	<i>Gestor documental plataforma educamos</i>
4 Fomentar hábitos de higiene y de escuela sostenible (implementar el Proyecto 3R), cuidando	<i>4.1 Fijar las funciones del eco-delegado de la clase y difundir su labor.</i>	<i>Claustro de profesores</i>	<i>NA/ Gestor documental plataforma educamos</i>

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2024-25
 COD. **ADC.R.PC05.2.1**
 REV.

especialmente de los espacios comunes			
	4.2 Preparación de tutorías grupales sobre la reutilización, la reducción del consumo y del ruido y el reciclaje.	Claustro de profesores Departamento de Orientación	NA/ Gestor documental plataforma educamos
	4.3 Preparación de tutorías grupales sobre el cuidado de los espacios comunes: patios, pasillos, baños, comedor, aulas...	Departamento de Orientación	Gestor documental plataforma educamos
5 Evaluar la acción tutorial en el colegio	5.1 Evaluar la satisfacción de los distintos actores implicados con la acción tutorial del colegio	Familias	Encuestas de satisfacción

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

- **Finalidad:** La elaboración del Plan de Atención a la Diversidad (PAD) es responsabilidad del Departamento de Orientación. En él, se describen todas las medidas de atención a la diversidad que se desarrollan en el centro así como los protocolos de actuación tanto para su puesta en marcha, como para su seguimiento y evaluación. Todas las actuaciones y tareas que lleva a cabo el Departamento de Orientación y parten del proceso de atención a la diversidad, quedan recogidas en la PGA del mismo, en forma de cronograma de tareas.

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2024-25
 COD. **ADC.R.PC05.2.1**
 REV.

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES	INDICADORES
1 Responder a las necesidades educativas de todos nuestros alumnos	1.1 Organizar planes personalizados de aprendizaje	Claustro de profesores Departamento de orientación	Gestor documental plataforma educamos
	1.2 Adaptar contenidos, destrezas, metodologías y actividades a las inteligencias de los alumnos	Tutores de aula Departamento de orientación	Gestor documental plataforma educamos
2 Implementar un horario de refuerzos dentro del aula	2.1 Distribuir el horario de refuerzos	Dirección pedagógica Coordinador de etapa	Gestor documental plataforma educamos
	2.2 Aprovechamiento de la hora de refuerzo	Profesores de refuerzo	Gestor documental plataforma educamos
3 Organizar la red de apoyo	3.1 Adecuación del nº de horas a las necesidades del alumno	Departamento de orientación	POAD
	3.2 Elaboración y diseño de ACIs metodológicas	Tutores Departamento de orientación	Gestor documental plataforma educamos
	3.3 Diseño claro de los criterios de evaluación	Claustro de profesores	Gestor documental plataforma educamos

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2024-25
 COD. **ADC.R.PC05.2.1**
 REV.

	3.4 Favorecer la integración y aceptación de la diversidad entre el alumnado	Claustro de profesores Departamento de orientación	Gestor documental plataforma educamos
4 Hacer un seguimiento de los alumnos del PAD	4.1 Comunicación eficiente tutor- profesor de apoyo	Tutor Profesor de apoyo	Gestor documental plataforma educamos
	4.2 Evaluación de los alumnos de apoyo atendiendo a sus planes de trabajo	Departamento de orientación	LISITEA
	4.3 Comunicación con las familias	Tutores Dirección pedagógica Departamento de orientación	Entrevistas personales Educamos
5 Elaborar proyectos integradores	5.1 Diseño de actividades atendiendo a las inteligencias múltiples de los alumnos	Claustro de profesores	Gestor documental plataforma educamos
6. Adaptar los nuevos espacios a las necesidades de los alumnos con necesidades educativas especiales.	6.1 Colocar vinilos en las puertas de cristal para adaptar el espacio con deficiencia visual. Insonorizar espacios para los alumnos con alteración sensorial (PAS, problemas auditivos, etc..)	Administración, departamento de orientación y tutores.	POAD
	6.2 Diseñar actividades para conocer y controlar los espacios habituales de trabajo.	Claustro de profesores y departamento de orientación.	Gestor documental plataforma educamos

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2024-25
 COD. **ADC.R.PC05.2.1**
 REV.

INFORMACIÓN Y ATENCIÓN A LAS FAMILIAS

- *Finalidad: Acoger, acompañar y ayudar a las familias en el proceso educativo de sus hijos, haciendo de esta una tarea compartida y favorecer la unidad de criterios mediante una buena comunicación y diálogo.*

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES	INDICADORES
1 Informar a las familias de los aspectos relevantes del curso	1.1 Organizar la reunión informativa de principio de curso	Tutores de etapa	Calendario
	1.2 Organizar reuniones informativas sobre los test psicopedagógicos realizados a los alumnos	Departamento de orientación	Calendario
	1.3 Publicación de circulares sobre aspectos concretos de la marcha del curso	Tutores Dirección pedagógica	Educamos, circulares
	1.4 Convocatoria de cuantas reuniones informativas-talleres se consideren oportunas para que las familias estén informadas sobre aspectos relevantes de la educación de sus hijos	Tutores de etapa Dirección pedagógica Departamento de orientación	Educamos

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2024-25
 COD. **ADC.R.PC05.2.1**
 REV.

	1.5. Organizar la reunión informativa sobre los proyectos en enero	Tutores de etapa	Calendario
	1.6 Publicación de los contenidos de la programación.	Tutores de Educación infantil Dirección pedagógica	Educamos. Circulares
2 Fomentar la participación de las familias en la marcha del colegio	2.1. Convocar un taller trimestral de padres para la realización de una manualidad con sus hijos.	Tutores de etapa Dirección pedagógica	Calendario
	2.2 Establecer un canal de comunicación ágil y eficaz con las familias (Correo Educamos)	Equipo directivo	Educamos y entrevistas presenciales
	2.3 Mantener y actualizar la página WEB del colegio	Equipo de comunicación	Página web
	2.4 Mantener y actualizar las cuentas del colegio en las RR.SS.	Equipo de comunicación	Redes
	2.5 Elaborar e implementar un Plan de Comunicación para el Colegio	Equipo de comunicación	Gestor documental plataforma educamos
	2.6 Evaluar el grado de satisfacción de los distintos actores (familias, alumnos, profesores) con la información recibida	Familias Equipo directivo	Encuestas

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2024-25
 COD. **ADC.R.PC05.2.1**
 REV.

		<i>Claustro</i> <i>Alumnado</i>	
<i>3 Informar a las familias del progreso académico y personal de sus hijos</i>	<i>3.1 Programar y registrar mínimo dos entrevistas personales con las familias y cuantas se realicen en el curso.</i>	<i>Tutores</i> <i>Departamento de orientación</i>	<i>Calendario y entrevistas personales</i> <i>Educamos</i>

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Finalidad: desarrollar las capacidades de los alumnos/as utilizando la música, el deporte y las artes como forma de transmisión de valores

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES	INDICADORES
1 Informar a las familias de las actividades extraescolares	<i>1.1 Publicación de circulares con la información de las actividades extraescolares</i>	<i>Responsable de Extraescolares</i> <i>Equipo directivo</i>	<i>Circulares Educamos</i>

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2024-25
 COD. **ADC.R.PC05.2.1**
 REV.

	1.2 Organizar, programar y seleccionar las actividades extraescolares adecuadas a la edad.	Responsable de Extraescolares Equipo directivo	Circulares Educamos
	1.3 Seleccionar al personal adecuado para cada actividad extraescolar.	Responsable de Extraescolares Equipo directivo	Entrevistas y CV
2 Fomentar la participación de las familias en la marcha de las actividades extraescolares	2.1. Firma del documento de "normas de convivencia" por parte de los padres	Responsable de Extraescolares Equipo directivo	NA en EI Resguardo de Firma Circulares Educamos
	2.2 Establecer un canal de comunicación ágil y eficaz con las familias (Correo Educamos)	Dirección de la etapa	Correo Educamos

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2024-25
 COD. **ADC.R.PC05.2.1**
 REV.

	<i>2.3 Mantener y actualizar la página WEB del colegio</i>	<i>Equipo de Comunicación</i>	<i>Página WEB</i>
	<i>2.4 Mantener y actualizar las cuentas del colegio en las RR.SS.</i>	<i>Equipo de comunicación</i>	<i>Perfiles en Facebook, Twitter e Instagram</i>
	<i>2.5 Publicación de circulares con la información de las actividades extraescolares</i>	<i>Responsable de Extraescolares</i> <i>Equipo directivo</i>	<i>Circulares Educamos</i>
	<i>2.6 Evaluar el grado de satisfacción de los distintos actores (familias, alumnos, profesores) con la información recibida</i>	<i>Equipo Directivo</i>	<i>Encuestas</i> <i>CMI</i>
	<i>2.7 Elaborar y difundir un documento de Normas del Club Paraíso SSCC</i>	<i>Responsable de Extraescolares</i>	<i>Resguardo de Firma</i> <i>Circulares Educamos</i>

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2024-25
 COD. **ADC.R.PC05.2.1**
 REV.

		<i>Equipo directivo</i>	
3 Implementar actividades extraescolares adecuadas a la edad y que fomenten su crecimiento y desarrollo personal	<i>3.1 Organizar, programar y evaluar la actividad de predeporte EI 2 y 3</i>	<i>Responsable de Extraescolares</i> <i>Monitor de predeporte</i>	<i>Memoria extraescolares</i>
	<i>3.2 Organizar, programar y evaluar la actividad de fútbol sala EI 3</i>	<i>Responsable de Extraescolares</i> <i>Monitor de fútbol</i>	<i>Memoria extraescolares</i>
	<i>3.3 Organizar, programar y evaluar la actividad de gimnasia rítmica EI 3</i>	<i>Responsable de Extraescolares</i> <i>Monitora de gimnasia rítmica</i>	<i>Memoria extraescolares</i>

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2024-25
 COD. **ADC.R.PC05.2.1**
 REV.

	3.4 Organizar, programar y evaluar la actividad de danza EI 3	Responsable de Extraescolares Monitora de danza	Memoria extraescolares
	3.5 Organizar, programar y evaluar la actividad de " mi cole tiene tenis" EI 2 y 3	Responsable de Extraescolares Monitor de tenis	Memoria extraescolares
	3.6 Organizar, programar y evaluar la actividad de robótica EI 2 y 3	Responsable de Extraescolares Monitor de robótica	Memoria extraescolares
	3.7 Organizar, programar y evaluar la actividad de patines EI 2 y 3	Responsable de Extraescolares Monitor de patines	Memoria extraescolares

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2024-25
 COD. **ADC.R.PC05.2.1**
 REV.

	3.8 Organizar, programar y evaluar la actividad "INSPIRARTEM" MÚSICA Y MOVIMIENTO EI 2 y 3	Responsable de Extraescolares Monitor de música y movimiento.	Memoria extraescolares
4 Implementar la creación del Club Paraíso SSCC	4.1. Elaborar los estatutos del club e informar a las familias	Responsable de Extraescolares Equipo directivo	Resguardo de Firma Circulares Educamos Web del Colegio
	4.2 Elaborar y difundir un documento de Normas del Club Paraíso SSCC	Responsable de Extraescolares Equipo directivo	Resguardo de Firma Circulares Educamos