

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2023-24
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

PGA: ETAPA 3º CICLO EP

ELABORADO POR: Equipo Profesores Ciclo	REVISADO POR:  Director Pedagógico EP	APROBADO POR:  Director General
FECHA: oct.- 2023	FECHA: oct.-2023	FECHA: oct.-2023

Este Documento es propiedad del COLEGIO SAGRADOS CORAZONES., por lo cual no podrá ser reproducido, por ningún medio, total o parcialmente sin autorización expresa y por escrito de la Dirección de la misma

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2023-24
 COD. **ADC.R.PC05.2.1**
 REV.

CARGO	RESPONSABLE
Directora General	<i>Gloria Suárez Pliego.</i>
Director Pedagógico de la Etapa	<i>M^a Jesús Cilleruelo Ortega.</i>
Coordinadora de Pastoral	<i>Beatriz García Comyn.</i>
Administrador	<i>José María González Nieto-Márquez.</i>
Orientador 4º	<i>Paula Soto Almena.</i>
Orientador 5ºy 6º	<i>Diego Peña Peña.</i>
Coordinador Ciclo	<i>Ana Gómez Moreno.</i>
Coordinadora Seminario de Lengua	<i>M^a Ángeles Olmedilla Hernández.</i>
Coordinador del Seminario de Ciencias	<i>Sergio Belinchón</i>
Coordinador del Seminario de Lenguas Extranjeras	<i>Daniel Ausejo Prieto.</i>
Coordinadora del Seminario de Artística	<i>Belén Aranguren López.</i>
Coordinador del Seminario de Educación Física	<i>Ignacio Lirón de Robles.</i>
Coordinadora del Seminario de Matemáticas	<i>María Elena Muñoz Otero.</i>
Seminario de Religión.	<i>Teresa Sánchez del Saz.</i>

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2023-24
 COD. **ADC.R.PC05.2.1**
 REV.

Tutor 5º EP A	<i>Alberto Sánchez Colorado.</i>
Tutor 5º EP B	<i>Ana Gómez Moreno</i>
Tutor 5º EP C	<i>Miguel Arribas Cabrera</i>
Tutora 6º EP A	<i>Sergio Belinchón Abad</i>
Tutor 6º EP B	<i>Irene Arroyo Quesada</i>
Tutor 6º EP C	<i>Jorge Ávila Martín</i>
Responsable de Bilingüismo	<i>Carmen Yudego Arce</i>
Responsable del Proyecto Reciclaje	<i>Tutores de 6º</i>
Responsable de Actividades Complementarias	<i>Jorge Ávila Martín</i>
Responsable de Comunicación y Redes Sociales	<i>Marta Gómez Alandi y Miguel Arribas Cabrera</i>
Equipo de Innovación Tecnológica	<i>Sergio Belinchón Abad y Elena Armendáriz</i>
Responsables de la mediación	<i>Jorge Ávila Martín</i>
Responsable de Proyecto Europa	<i>José Andrés López Núñez</i>

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2023-24
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

DIRECCIÓN

➤ Finalidad: Coordinar, liderar y evaluar el funcionamiento de la etapa

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES	INDICADORES
1 Tomar las decisiones necesarias para la correcta ejecución del PEI	1.1 Hacer un seguimiento y evaluación de los procesos	Equipo Directivo	CMI
2 Coordinar las distintas actuaciones que se producen en el colegio	2.1 Programar una reunión semanal de coordinación general	Equipo Directivo	Calendario Horario Semanal Actas
	2.2 Organizar el día con los coordinadores	Dirección Académica. Coordinadores.	Horario.
3 Coordinar los procesos de acción tutorial, convivencia, atención a la diversidad, pastoral en la etapa	3.1 Programar una reunión semanal de coordinadores de ciclo	Dirección de la Etapa Coordinadores de ciclo	Horario Semanal de los coordinadores de ciclo y de la Dirección de etapa
	3.2 Programar una reunión semanal de tutores de etapa	Dirección Académica.	Cuaderno de Aula. Horario Semanal. Acta de la reunión.
	3.3 Programar una reunión semanal de tutores-profesores de nivel	Dirección Académica.	Cuaderno de Aula. Horario Semanal.
4 Informar a los profesores de aspectos relevantes de la marcha del curso	4.1 Programar una reunión semanal informativa de no tutores	Dirección académica.	Acta de la reunión de tutores.
5 Nombrar y asesorar a los encargados de las diferentes actividades	5.1 Nombrar cargos unipersonales: coordinadores de seminario, de ciclo y de proyecto	Dirección General y Académica.	Organigrama.

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2023-24
 COD. **ADC.R.PC05.2.1**
 REV.

	5.2 Designar tutores para cada grupo	Dirección académica	Horarios. Educamos.
	5.3 Designar los profesores, las aulas y los horarios de cada materia	Dirección académica	Horarios. Educamos.
6 Mantener y actualizar la documentación oficial del colegio	6.1 Mantener y actualizar la documentación de Calidad del Colegio	Coordinador de calidad	Gestor documental
	6.2 Mantener y actualizar la documentación requerida por la CAM o por el SIE	Secretaría Dirección de etapa	Archivos secretaría
7 Proporcionar los recursos materiales para la correcta ejecución de los procesos	7.1 Asignación de recursos materiales	Administración Dirección de etapa	Actas del Equipo Directivo
	7.2 Mantenimiento de los recursos materiales	Administración Dirección de etapa	Actas de reunión de coordinación y Administración
	7.3 Elaborar un inventario con los materiales de ambos departamentos (Música y Ed. Física).	Profesores de dichas áreas.	Actas de Seminario, Programación de las asignaturas (apartado de material).
8 Evaluar el funcionamiento de la etapa	8.1 Establecer y seguir los indicadores que se estimen oportunos para pulsar el funcionamiento de la etapa	Equipo de Calidad	Encuestas y CMI
	8.2 Elaborar una memoria general de la etapa	Dirección de la etapa	Memoria general de la etapa Gestor documental

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2023-24
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

	<i>8.3 Hacer propuestas de mejora y liderar la mejora continua</i>	<i>Equipo directivo</i>	<i>Propuestas de mejora de la memoria</i>
--	--	-------------------------	---

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2023-24
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

PASTORAL

➤ Finalidad: Provocar el encuentro personal y comunitario con Jesús desde el carisma de los Sagrados Corazones que lleve a la construcción del Reino

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES	INDICADORES
1.- Fomentar en la comunidad educativa el sentimiento de pertenencia a la iglesia y reforzar la participación en los momentos litúrgicos.	1.1.- Preparación de las tutorías sobre el lema	Departamento de Pastoral.	Drive de Primaria. Carpeta de Pastoral.
	1.2.- Realizar un claustro sobre el acompañamiento personal a los alumnos.	Departamento de Pastoral Equipo Directivo	Memoria de Pastoral. Calendario
	1.3.- Preparar la Eucaristía de padres en Navidad	Departamento de Pastoral	Memoria de Pastoral. Calendario
	1.4.-Preparar la Eucaristía del Miércoles de Ceniza	Departamento de Pastoral	Memoria de Pastoral. Calendario
	1.5.- Preparar la Eucaristía de Acogida de 4ºEP	Departamento de Pastoral	Memoria de Pastoral. Calendario
	1.6.- Preparar la Eucaristía para padres de fin de curso.	Departamento de Pastoral Equipo Directivo	Memoria de Pastoral. Calendario
	1.7.- Preparar las oraciones de la mañana de los tiempos fuertes: Adviento y Cuaresma	Departamento de Pastoral	Memoria de Pastoral

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2023-24
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

	1.8 Añadir nuevo repertorio para Celebraciones y Eucaristía de Primera Comunión.	Responsable del Taller de Coro. Equipo de primera comunión.	Programación de asignatura. Celebraciones escolares.
2.- Fomentar la identidad SS.CC. en la comunidad educativa	2.1. Preparación de la Fiesta de la Buena Madre	Departamento de Pastoral Equipo Directivo Tutores	Memoria de Pastoral. Acta reunión de tutores.
	2.2 Preparación de la Fiesta de la Virgen de la Paz	Departamento de Pastoral Equipo Directivo Tutores	Memoria de Pastoral. Acta reunión de tutores.
	2.3 Preparación de la Fiesta del Padre Damián y despedida de 2º Bachillerato.	Departamento de Pastoral Equipo Directivo Tutores	Memoria de Dpto. Pastoral. Acta reunión de tutores
3.- Implementar el itinerario catequético SS.CC.	3.1 Organización de Nazareth	Departamento de Pastoral	Memoria de Dpto. Pastoral.
	3.2 Organización de "Catequisis preparación Comunión" 3º y 4º EP	Departamento de Pastoral	Memoria del Dpto. Pastoral.
	3.3 Organización de "Buscadores". Catequisis 5º y 6º EP	Departamento de Pastoral	Memoria de Dpto. Pastoral.
	3.4 Organización de encuentros intercolegiales y otras actividades fuera del centro	Departamento de Pastoral	Memoria de Dpto. Pastoral.

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2023-24
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

	3.5 Reforzar los contenidos de las catequesis desde la música y el canto.	Profesores de Coro. Departamento de Pastoral.	Programación del taller de Coro.
4. Fomentar la solidaridad y sensibilizar ante la injusticia	4.1 Organizar el desayuno solidario	Departamento de Pastoral Equipo directivo Tutores	Memoria de Dpto.Pastoral. Acta de reunión de tutores
	4.2 Organizar el Bar Solidario en los eventos del colegio	Encargado del bar Coordinadores de ciclo Tutores	Acta de reunión de tutores y coordinación.
	4.3 Organizar la Fiesta de la Solidaridad	Equipo Directivo. Claustro de profesores. Comisión de Organización. Dpto. Pastoral	Actas de Equipo Directivo, coordinación y tutores
5. Evaluar la Acción Pastoral en el Colegio	5.1 Evaluar la satisfacción de los distintos actores implicados en la Acción Pastoral del Colegio	Equipo Directivo	Encuestas de satisfacción. CMI
	5.2 Coordinar los audiovisuales desde los distintos colegios para que los centros de interés cambien de unas tutorías a otras	Equipo de pastoral.	Cronograma de tutorías. Tutorías.

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2023-24
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

ACCIÓN DOCENTE – RENDIMIENTO + PRUEBAS EXTERNAS + TEST + METODOLOGÍA + ACT. COMPLEMENT

➤ Finalidad: Lograr el desarrollo integral del alumno en todas sus capacidades mediante metodologías y acciones acordes con las líneas educativas SSCC.

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES	INDICADORES
1 Implementar las Programaciones didácticas de forma coordinada, secuenciada y ajustada a la ley	1.1 Elaborar las Programaciones Didácticas de asignatura	Profesores de área	Gestor Documental - Programaciones.
	1.2 Elaborar e implementar las Programaciones Didácticas de aula	Profesores de área	Gestor Documental - Programaciones
	1.3 Coordinar y secuenciar las programaciones	Profesores del Seminario	Gestor Documental - Programaciones.
	1.4 Elaboración de los criterios comunes de seminario	Profesores de área - claustro de Primaria.	Acta de reunión de Seminario
	1.5 Evaluar coordinadamente a los alumnos	Profesores de área - Tutores	Gestor Documental - Programaciones.
	1.6 Evaluar el grado de satisfacción de las partes implicadas en la acción docente	Profesores de área - Tutores	Gestor Documental - Encuestas
	1.7 Elaborar la memoria de ciclo con propuestas de mejora	Claustro de profesores.	Gestor Documental.
	1.8 Preparar a los alumnos para las pruebas externas	Profesores de área - tutores.	Cuaderno del profesor - Diario de aula del profesor.
	1.10 Programar a través de las competencias específicas LOMLOE	Profesores de área.	Programaciones didácticas.

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2023-24
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

	1.11 Programar y temporalizar atendiendo a los eventos del curso..	Profesores de área.	Programaciones didácticas. Temporalización de área.
2 Favorecer y coordinar la innovación metodológica	2.1 Realizar cursos externos de innovación metodológica	Dirección.	Título certificado. CMI (calidad)
	2.2 Organización de los cursos de formación interna (Grupos Innova)	Profesores encargados de INNOVA y Dirección.	Drive (carpeta compartida de Primaria).
	2.3 Evaluar la satisfacción de los distintos actores con la innovación metodológica del colegio	Profesores encargados de INNOVA y Dirección.	Drive y CMI (calidad)
	2.5 Aumentar, en la medida de lo posible, actividades de carácter manipulativo ajustándose a las diferentes inteligencias múltiples.	Profesores de área.	Programación didáctica. Cuaderno de aula.
	2.6 Profundizar en la metodología de las rutinas y destrezas de pensamiento, trabajando los pasos con detalle y pautándolas en el horario o sesión.	Profesores de área. Equipo de innovación.	Programación didáctica. Cuaderno de aula.
	2.7 Aumentar el número de actividades competenciales para trabajar los contenidos.	Profesores de área. Equipo de innovación.	Programación didáctica.
	2.8 Clarificar e incidir en las tareas diarias destinadas a cada rol.	Profesores. Alumnos.	Plan de acción tutorial. Departamento de orientación.

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2023-24
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

		<i>Equipo Innova.</i>	
3 Implantar el método CEMA de Matemáticas	<i>3.1 Implantación del método CEMA de Matemáticas</i>	<i>Seminario de Matemáticas y profesores de Matemáticas.</i>	<i>Gestor Documental, Drive, Actas de seminario. Diario de aula del profesor.</i>
	<i>3.2 Afianzar la resolución de problemas según el método CEMA</i>	<i>Profesores de Matemáticas.</i>	<i>Programación didáctica. Cuaderno de aula.</i>
	<i>3.3 Avanzar en la innovación del trabajo de cálculo y desarrollo del pensamiento lógico-matemático.</i>	<i>Profesores de Matemáticas.</i>	<i>Programación didáctica. Cuaderno de aula.</i>
	<i>3.4 Reforzar la resolución de problemas competenciales y cálculo matemático.</i>	<i>Profesores de área.</i>	<i>Cuaderno de aula. Cuaderno de desafíos matemáticos.</i>
4 Fomentar el aprendizaje de las lenguas en el centro			
	<i>4.1 Elaborar y revisar el Plan lingüístico de centro</i>	<i>Dirección y seminario de Inglés.</i>	<i>Plan de mejora del centro.</i>
	<i>4.2 Incrementar las materias que se imparten en inglés como lengua vehicular</i>	<i>Dirección, Programa BEDA y Programa Bilingüismo CAM.</i>	<i>Horario y Programación.</i>
	<i>4.3 Organizar la asistencia de un Auxiliar nativo de conversación en clase de Inglés</i>	<i>Dirección y seminario de Inglés.</i>	<i>Horario y Programación.</i>
	<i>4.5 Desarrollo e implantación del proyecto de bilingüismo de la CAM</i>	<i>Dirección Pedagógica</i>	<i>Proyecto curricular</i>
	<i>4.6 Promover desde el comienzo del curso la preparación previa al examen final BEDA, a través de pruebas similares.</i>	<i>Profesores de área. Coordinador de Inglés.</i>	<i>Acta de seminario. Pruebas prácticas BEDA.</i>

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2023-24
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

	4.7 Implementar más actividades para trabajar las habilidades orales y escritas. Lectura de textos teatralizados y de manera lúdica)	Profesores de área.	Cuaderno de aula.
	4.8 Reforzar los contenidos gramaticales de manera continuada en el curso, así como el estudio de los verbos irregulares.	Profesores de área.	Cuaderno de aula.
	4.9 Reforzar la lectura de textos en Inglés y añadir esta como parte de los deberes semanales.	Profesores de área.	Cuaderno de aula. Deberes semanales.
	4.10 Permitir la preparación previa de las pruebas de speaking y writing evaluables.	Profesores de área.	Cuaderno de aula.
	4.11 Realización de actividades conjuntas entre la asignatura de Inglés y Science.	Profesores de área.	Cuaderno de aula.
	4.12 Realización de esquemas y resúmenes por temas para facilitar la comprensión y estudio de las asignaturas de Inglés y Science.	Profesores de área.	Cuaderno de aula.
	4.13 Reforzar de manera significativa la expresión escrita, ortografía, caligrafía y atención.	Claustro de profesores. Familias.	Pruebas estandarizadas. Cuaderno de aula. Material proporcionado por el seminario de Lengua.
	4.14 Potenciar la competencia lectora.	Claustro de profesores.	Cuaderno de aula. Registro aula de biblioteca. Acta de seminario de Lengua.

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2023-24
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

			<i>Material proporcionado por el seminario de Lengua.</i>
	<i>4.15 Trabajar la expresión escrita y oral a través de los recursos que nos ofrece LORAN y otras aplicaciones a las que puedan acceder.</i>	<i>Profesores de área.</i>	<i>Cuaderno de trabajo del alumno.</i> <i>Rúbricas de expresión escrita y oral.</i> <i>Material proporcionado por el seminario de Lengua.</i>
	<i>4.16 Sacar una batería de expresiones básicas en inglés para entregar al alumnado.</i>	<i>Profesores de área.</i>	<i>Cuaderno de aula.</i> <i>Classroom.</i> <i>Cuaderno del alumno.</i>
	<i>4.17 Temporalizar de forma transversal el trabajo de la expresión escrita en los distintos cursos de la etapa.</i>	<i>Profesores de área.</i>	<i>Documento del Seminario de Lengua.</i>
5 Fomentar el aprendizaje por proyectos	<i>5.1 Organización de un proyecto interdisciplinar de Etapa en el 2º trimestre</i>	<i>Claustro de profesores.</i>	<i>Programación y jornada de puertas abiertas.</i>
	<i>5.2 Organización de un proyecto de curso en los otros dos trimestres</i>	<i>Claustro de profesores.</i>	<i>Programación y publicación del proyecto.</i>
	<i>5.3 Plantear las actividades desde una perspectiva interdisciplinar en consonancia con las inteligencias múltiples.</i>	<i>Profesores de área</i>	<i>Programación de proyectos.</i>
	<i>5.4 Entrenar el proceso de coevaluación y autoevaluación previa a la realización de pruebas con el fin de mejorar los resultados.</i>	<i>Tutores.</i> <i>Departamento de orientación.</i>	<i>Plan de acción tutorial.</i>

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2023-24
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

		<i>Equipo Innova.</i>	
	<i>5.5 Programar a partir de situaciones de aprendizaje.</i>	<i>Profesores de la etapa.</i>	<i>Programaciones.</i>
6 Garantizar la objetividad de la evaluación de los alumnos	<i>6.1 Publicar los criterios de calificación de las distintas materias</i>	<i>Dirección y seminarios.</i>	<i>Actas de seminario, programaciones y circulares en EDUCAMOS.</i>
	<i>6.2.- Publicar los pesos de los aspectos evaluados dentro de las materias</i>	<i>Dirección y seminarios.</i>	<i>Actas de seminario y programaciones.</i>
	<i>6.3 Establecer un protocolo de redondeos de calificaciones</i>	<i>Dirección y seminarios.</i>	<i>Actas de seminario y programaciones.</i>
7 Desarrollo e implantación del proyecto Tecno-Paraíso dentro del plan de innovación	<i>7.1 Entrega y puesta en marcha del dispositivo</i>	<i>Dirección y Grupo INNOVA</i>	<i>Web del colegio y Plan de Innovación del Centro.</i>
	<i>7.3 Incorporar y adaptar nuevas aplicaciones que resulten útiles para el alumnado.</i>	<i>Claustro de profesores.</i> <i>Equipo de innovación y TIC.</i>	<i>Chromebook escolar.</i> <i>Memoria escolar.</i>
	<i>7.4 Ampliar hasta 6ºEP las sesiones de ayudantes TIC para fomentar el uso adecuado de las nuevas tecnologías y aplicaciones a su alcance.</i>	<i>Departamento de orientación.</i> <i>Claustro de profesores ESO.</i>	<i>Memoria de orientación.</i>
8 Visibilizar y comunicar el aprendizaje, promoviendo actividades y generando confianza en los alumnos y las familias	<i>8.1 Organización de jornadas de puertas abiertas</i>	<i>Dirección y Claustro de profesores.</i>	<i>Jornadas de puertas abiertas y talleres colaborativos con familias. Redes Sociales del Centro.</i>
9 Organizar las actividades complementarias	<i>9.1 Programar, secuenciar y evaluar las actividades complementarias fuera del aula de los alumnos</i>	<i>Dirección pedagógica, seminario y equipo docente.</i>	<i>Gestor Documental (Actividades complementarias), Programaciones, circulares para las familias. Redes Sociales del Centro.</i>

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2023-24
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

	<i>9.2 Afianzar un repertorio básico de canciones para las celebraciones del colegio</i>	<i>Profesores del taller de Coro. Alumnos.</i>	<i>Programación del taller.</i>
--	--	--	---------------------------------

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2023-24
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

CONVIVENCIA

- ↪ *Finalidad: un procedimiento de actuación orientado a la prevención y a la consecución de un adecuado clima en el Centro. Desde una visión constructiva y positiva, las actuaciones van encaminadas al desarrollo de comportamientos adecuados para convivir mejor y resolver conflictos a través de la participación y del uso de cauces de comunicación y prevención de problemas de conducta y convivencia.*

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES	INDICADORES
1 Acoger a los alumnos nuevos	1.1 Realización de la jornada de acogida de los alumnos nuevos	Tutores.	Programación de Aula, Diario de Aula del profesor, Drive, Plan de Acción Tutorial.
	1.2 Preparación de las jornadas de acogida los 3 primeros días del curso	Departamento de Orientación, Departamento de Pastoral.	Programación de Aula, Diario de Aula del profesor, Drive y Plan de Acción Tutorial.
2 Establecer espacios y tiempos de convivencia entre los alumnos y con sus profesores	2.1 Programar, organizar y realizar una excursión-convivencia cada curso, a lo largo de cada trimestre	Tutores y profesores de área.	Programación, valoración de la actividad del trimestre y circulares.
	2.2 Programar, organizar y realizar una excursión-convivencia cada ciclo, al final de curso	Tutor y profesores del curso.	Programación, valoración de la actividad del trimestre y circulares.
	2.3 Programar sesiones de hermanamientos entre distintas etapas y cursos	Seminarios, tutores, profesores y Pastoral.	Programaciones, circulares, Redes Sociales del Centro, diario de aula.
3 Elaborar, implementar y evaluar el plan de convivencia	3.1 Elaborar el plan de convivencia, con todos sus documentos adjuntos y anexos	Dirección, Departamento de Orientación y Comisión de Convivencia.	Gestor Documental.
	3.2 Implementar las acciones recogidas en el plan de convivencia	Comisión de Convivencia, profesores	Rincones de la Paz, mediadores y tutorías.

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2023-24
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

	3.3 Evaluar el plan de convivencia	Tutores y mediadores.	Registro de convivencia, mediadores, tutorías.
	3.4 Mejorar el control de asistencia y puntualidad.	Claustro de profesores.	Registro de asistencia.
4 Elaborar, implementar y evaluar tutorías grupales que fomenten la convivencia; (eviten la discriminación, propongan hábitos saludables y prevengan conductas de riesgo)	4.1 Elaborar tutorías grupales que fomenten la convivencia	Departamento de Orientación y tutores.	Plan de Acción Tutorial junto con Fundación Botín.
	4.2 Implementar tutorías grupales a nivel clase que fomenten la convivencia	Tutores y Departamento de Orientación.	Plan de Acción Tutorial junto con Fundación Botín.
	4.3 Implementar tutorías grupales a nivel curso que fomenten la convivencia	Tutores y Departamento de Orientación.	Plan de Acción Tutorial junto con Fundación Botín.
	4.3 Evaluar la satisfacción de las tutorías grupales de los distintos actores	Equipo Directivo, tutor (a partir de la voz del alumnado).	Plan de Acción Tutorial. CMI (calidad). Encuestas/formulario
5 Implementar el plan de mediación	5.1 Diseñar el plan de mediación para el centro	Comisión de Convivencia	Plan de Convivencia.
	5.2 Establecer las funciones y la selección de los mediadores	Comisión de Convivencia	Plan de Convivencia.
	5.3 Formar a los mediadores	Comisión de Convivencia y observatorio de convivencia (mediación)	Plan de Convivencia.
	5.4 Asistir y orientar las reuniones de mediadores	Observatorio de convivencia (mediación).	Plan de Convivencia.

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2023-24
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

	5.5 Retomar los Rincones de la Paz con las normas establecidas para su correcto funcionamiento.	Equipo de mediación. Claustro de profesores. Alumnos.	Acta de convivencia. Documento de rincón de la paz
6 Velar por el cumplimiento de las normas de convivencia	6.1 Difundir las normas de convivencia del colegio	Claustro de profesores y personal del Centro.	Plan de Convivencia. Educamos.
	6.2 Aplicar las normas de convivencia del centro, según su responsabilidad	Claustro de profesores, tutores y personal del Centro.	Plan de Convivencia.
	6.3 Graduar e imponer sanciones por las faltas	Dirección Académica..	Proyecto Educativo, Plan de Convivencia, Registro de Convivencia.
	6.4 Elaboración de las normas de convivencia de aula en septiembre	Tutores y alumnos.	Documento gráfico con las normas.
	6.5 Establecer un turno de vigilancias en los espacios comunes y tiempos lectivos y no lectivos (recreos)	Dirección, Coordinadores de Ciclo.	Organización del Centro, Drive.
	6.7 Realizar más tutorías y actividades grupales para que integren las normas.	Departamento de Orientación Tutores.	Cronograma de tutorías, Proyecto del Primer Trimestre.
	6.8 A lo largo del curso formar a los alumnos en el cumplimiento de las normas de convivencia aplicadas a las nuevas tecnologías.	Departamento de Orientación. Tutores.	Plan de Convivencia, Registro de Convivencia, Proyecto (ciber-ayudantes). Policía Nacional.
7 Controlar la asistencia y la puntualidad de los alumnos	7.1 Control de la puntualidad a 1ª hora	Tutores y profesores de área. Familias.	EDUCAMOS y boletín de evaluación.

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2023-24
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

	7.2. Asignar un encargado que escriba en la pizarra de manera diaria las ausencias y retrasos de los alumnos.	Tutores	EDUCAMOS (asistencia).
	7.3 Control de la asistencia y la puntualidad el resto de las horas de la jornada lectiva.	Tutores y profesores de área.	EDUCAMOS y boletín de evaluación.

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

➤ Finalidad: Llegar a un conocimiento profundo del alumnado para poder acompañarles en el proceso de su educación integral, basada en los valores del Evangelio.

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES	INDICADORES
1 Hacer un seguimiento individualizado de los alumnos	1.1 Organizar un cronograma de tutorías que permita que el tutor pueda hacer un seguimiento del alumno	Departamento de Orientación y tutores.	Plan de Acción Tutorial. Evaluación de las tutorías.
	1.2 Hacer un seguimiento individualizado de los alumnos	Tutores y Departamento de Orientación.	Registro de entrevistas en Educamos. Acta del Departamento de Orientación.
	1.3 Insistir en el cuidado del uniforme y material escolar propio y de otros compañeros.	Claustro de profesores.	Plan de mejora del centro. Acta de reunión de padres.
	1.4 Fomentar la importancia del trabajo diario, el estudio y esfuerzo.	Claustro de profesores. Familias.	Registro de tareas. Entrevistas personales. Resultados académicos.
	1.6 Retomar las autoevaluaciones de los distintos roles de trabajo.	Tutores de curso.	Rúbrica de autoevaluación.

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2023-24
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

	1.7 Crear un formulario digital para facilitar la evaluación del trabajo en equipo.	Tutores de curso. Alumnos.	Google form o Questionpro.
2 Fomentar la educación emocional y afectivo sexual	2.1 Elaborar un cronograma de "Desarrollo de Competencias personales" secuenciado en toda la etapa.	Departamento de Orientación y tutores.	Gestor Documental, Cronogramas de tutorías.
	2.2 Favorecer la cohesión grupal a través del aprendizaje cooperativo	Profesores de área y tutores.	Gestor Documental, Cronogramas de tutorías. Trabajo cooperativo en el aula.
	2.3 Introducir nuevas tutorías relativas a la educación afectivo sexual.	Departamento de orientación y tutores.	Cronogramas de tutorías.
	2.4 Alternar las tutorías programadas y dirigidas por Departamento de Orientación con las tutorías destinadas a escuchar a los alumnos.	Departamento de orientación. Tutores de curso.	Cronogramas de tutorías.
3 Fomentar la autonomía en el estudio	3.1 Fomentar el uso de la agenda como forma de organización del trabajo del alumno	Profesores de área y tutores.	EDUCAMOS y CLASSROOM.
	3.2 Utilizar los recursos que se estimen adecuados para adquirir la competencia de aprender a aprender	Departamento de Orientación, profesores de área y tutores	Programación - Metodología.
	3.3 Realizar tutorías que favorezcan la relajación y control de emociones ante la realización de controles, que se salen de la fórmula habitual.	Departamento de orientación. Tutores de curso.	Cronogramas de tutorías.
	3.4 Realizar tutorías para mejorar su tolerancia ante la frustración.	Departamento de orientación.	Cronogramas de tutorías.

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2023-24
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

		<i>Tutores de curso.</i>	
4 Fomentar hábitos de higiene y de escuela sostenible (implementar el Proyecto 3R), cuidando especialmente de los espacios comunes	4.1 Fijar las funciones del ecodelegado de la clase y difundir su labor.	Seminario de Ciencias, tutores y alumnado de 6º curso.	Acta de Ciencias Naturales y diario del profesor.
	4.2 Preparación de tutorías grupales sobre la reutilización, la reducción del consumo y del ruido y el reciclaje.	Tutores 6º curso. Alumnos de 6º curso.	Acta de Ciencias Naturales y diario del profesor/cuaderno de aula. Gestor Documental, Programaciones de 6º.
	4.3 Preparación de tutorías grupales sobre el cuidado de los espacios comunes: patios, pasillos, baños, comedor, aulas...	Tutores.	Normas de convivencia, cuaderno de aula.
	4.4 Realizar tutorías centradas en el cuidado de los espacios comunes y el material que en ellos hay y el suyo propio.	Departamento de Orientación. Tutores.	Cronograma de tutorías, Cuaderno de Aula.
5 Evaluar la acción tutorial en el colegio	5.1 Evaluar la satisfacción de los distintos actores implicados con la acción tutorial del colegio.	Tutores, profesores, equipo directivo, Departamento de Orientación.	Plan de Acción Tutorial, Evaluación del PAT, encuestas (IRD).

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2023-24
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

- *Finalidad: La elaboración del Plan de Atención a la Diversidad (PAD) es responsabilidad del Departamento de Orientación. En él, se describen todas las medidas de atención a la diversidad que se desarrollan en el centro así como los protocolos de actuación tanto para su puesta en marcha, como para su seguimiento y evaluación. Todas las actuaciones y tareas que lleva a cabo el Departamento de Orientación y parten del proceso de atención a la diversidad, quedan recogidas en la PGA del mismo, en forma de cronograma de tareas.*

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES	INDICADORES
1 Responder a las necesidades educativas de todos nuestros alumnos	1.1 Organizar planes personalizados de aprendizaje	Departamento de Orientación, tutores y profesores de área.	Gestor Documental: programación. Gestor Documental: Departamento de Orientación.
	1.2 Adaptar contenidos, destrezas, metodologías y actividades a las inteligencias de los alumnos	Departamento de Orientación, tutores y profesores de área.	Gestor Documental: programación. Gestor Documental: Departamento de Orientación.
	1.3 Adaptar los contenidos y estándares de aprendizaje tanto para los ACNEE como Altas Capacidades.	Profesores de área. Departamento de orientación.	Informes de apoyo. (ACNEE) Programaciones didácticas. (AACC)
	1.4 Diseñar un proyecto específico para alumnos de Altas Capacidades.	Departamento de orientación.	PIE
2 Implementar un horario de refuerzos dentro del aula	2.1 Distribuir el horario de refuerzos	Dirección académica. Coordinadores. Departamento de Orientación.	Horario.
	2.2 Aprovechamiento de la hora de refuerzo (equipos de nivel)	Tutor, profesores de área y refuerzo.	Cuaderno de aula. Registro de los equipos de nivel.
	2.3 Disponer de profesores de apoyo en el aula más horas en las clases con mayor necesidad.	Dirección de centro.	Memoria de curso.

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2023-24
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

3 Organizar la red de apoyo	3.1 Adecuación del nº de horas a las necesidades del alumno	Departamento de Orientación, Dirección académica.	Horario. Actas del Departamento de Orientación.
	3.2 Elaboración y diseño de ACIs metodológicas	Departamento de Orientación, tutores y profesores de área.	Actas del Departamento de Orientación. DIAC.
	3.3 Diseño claro de los criterios de evaluación	Profesor de apoyo, Equipo de Orientación, tutores.	Informes de apoyo.
	3.4 Favorecer la integración y aceptación de la diversidad entre el alumnado	Departamento de Orientación, tutores y profesores de área.	PAD, PAT, Normas de convivencia, programación de las jornadas de acogida, tutorías, programación de Pastoral.
	3.5 Incidir en la integración de los alumnos en los cursos superiores a través de dinámicas de tutorías.	Departamento de Orientación, tutores y profesores de área.	Cronograma de tutorías y Cuaderno de Aula
4 Hacer un seguimiento de los alumnos del PAD	4.1 Comunicación eficiente tutor-profesor de apoyo	Tutores y profesores de apoyo.	Comunicación tutor - profesor de apoyo vía Departamento de Orientación. Actas de Reuniones de Evaluación, Documento de seguimiento del alumno.
	4.2 Evaluación de los alumnos de apoyo atendiendo a sus planes de trabajo	Tutores, profesores de área y profesor de apoyo.	EDUCAMOS, informes de apoyo, DIAC.
	4.3 Comunicación con las familias	Tutores, Departamento de Orientación.	EDUCAMOS: entrevistas. Informes del Departamento de Orientación.
5 Elaborar proyectos integradores	5.1 Diseño de actividades atendiendo a las inteligencias múltiples de los alumnos	INNOVA, tutores y profesores de área.	Gestor Documental: programaciones. Programación específica de Proyecto.
	5.2 Puesta en marcha del proyecto propio para los alumnos de enriquecimiento	Departamento de Orientación, dirección académica, tutores y profesores de área.	Programación de departamento, cuaderno de aula.

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2023-24
 COD. **ADC.R.PC05.2.1**
 REV.

	<i>5.3 Tener presentes las Inteligencias Múltiples a la hora de realizar y planificar los Proyectos.</i>	<i>Tutores y profesores de área.</i>	<i>Programación del departamento, cuaderno de aula, cronograma del Proyecto.</i>
	<i>5.4 Aumentar la actividades individuales programadas para trabajar con los alumnos del Plan de Enriquecimiento Académico.</i>	<i>Tutores, profesores de área y Departamento de Orientación.</i>	<i>Programaciones, cuadernos de aula, Documentos sobre el Plan de Enriquecimiento Académico del Departamento de Orientación.</i>
	<i>5.5 Incorporar en el cronograma de tutorías alguna en la que se trabaje la diversidad.</i>	<i>Tutores y Departamento de Orientación.</i> <i>Alumnos.</i>	<i>Programación del departamento, cuaderno de aula, cronograma de tutorías.</i>

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2023-24
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

INFORMACIÓN Y ATENCIÓN A LAS FAMILIAS

➤ Finalidad: Acoger, acompañar y ayudar a las familias en el proceso educativo de sus hijos, haciendo de esta una tarea compartida y favorecer la unidad de criterios mediante una buena comunicación y diálogo.

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES	INDICADORES
1 Informar a las familias de los aspectos relevantes del curso	1.1 Organizar la reunión informativa de principio de curso	Dirección General, Dirección Académica, tutores y Pastoral.	Gestor Documental.
	1.2 Organizar reuniones informativas sobre los test psicopedagógicos realizados a los alumnos	Departamento de Orientación, Dirección Académica y tutores.	Programación del Departamento de Orientación. EDUCAMOS.
	1.3 Publicación de circulares sobre aspectos concretos de la marcha del curso	Dirección académica.	EDUCAMOS.
	1.4 Convocatoria de cuantas reuniones informativas-talleres se consideren oportunas para que las familias estén informadas sobre aspectos relevantes de la educación de sus hijos	Dirección académica, tutores, profesores y profesionales de los distintos talleres. AMPA.	EDUCAMOS, cuaderno de aula, calendario.
2 Fomentar la participación de las familias en la marcha del colegio	2.1 Establecer un canal de comunicación ágil y eficaz con las familias (Correo Educamos)	Dirección General y Académica, Secretaría, tutores, enfermería, extraescolares	EDUCAMOS, Redes Sociales del Centro, agenda escolar.
	2.2 Mantener y actualizar la página WEB del colegio	Equipo de Comunicación. Especialista Técnico.	Redes Sociales del Centro. La propia WEB del Centro.
	2.3 Mantener y actualizar las cuentas del colegio en las RR.SS.	Equipo de Comunicación.	Redes Sociales del Centro. La propia WEB del Centro.

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2023-24
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

	2.4 Elaborar e implementar un Plan de Comunicación para el Colegio	Equipo Directivo, Equipo de Comunicación.	Plan de Comunicación, Evaluación del Plan de Comunicación (Calidad). Memoria General del Centro.
	2.5 Evaluar el grado de satisfacción de los distintos actores (familias, alumnos, profesores) con la información recibida	Equipo Directivo y Calidad.	CMI (encuestas). Informe de Revisión por la Dirección (IRD).
3 Informar a las familias del progreso académico y personal de sus hijos	3.1 Programar y registrar entrevistas personales con las familias.	Tutores, Departamento de Orientación.	Entrevistas en EDUCAMOS.

