

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2022-23
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

PGA: ETAPA 1º CICLO EP

ELABORADO POR: Equipo Profesores Ciclo	REVISADO POR:  Director Pedagógico EP	APROBADO POR:  Director General
FECHA: oct.- 2023	FECHA: oct.-2023	FECHA: oct.-2023

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2022-23
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

CARGO	RESPONSABLE
Directora General	Gloria Suárez Pliego
Director Pedagógico de la Etapa	M ^a Jesús Cilleruelo Ortega
Coordinadora de Pastoral	Beatriz García Comyn
Administrador	José María González Nieto-Márquez
Orientador	Diego Peña y Paula Soto
Coordinador Ciclo	Raúl Cortés Zurdo
Coordinadora Seminario de Lengua	M ^a Ángeles Olmedilla
Coordinadora del Seminario de Ciencias	Sergio Belinchón
Coordinador del Seminario de Lenguas Extranjeras	Daniel Ausejo
Coordinadora del Seminario de Artística	Belén Aranguren
Coordinador del Seminario de Educación Física	Ignacio Lirón
Coordinador del Seminario de Matemáticas	Elena Muñoz
Tutora 1ºEP A	María Mansilla
Tutora 1ºEP B	Macarena Mora

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2022-23
 COD. **ADC.R.PC05.2.1**
 REV.

Tutora 1ºEP C	Marta Gómez
Tutor 1ºEP D	Carlos de Marcos
Tutora 2ºEP A	Adela González
Tutor 2ºEP B	Raúl Cortés
Tutora 2ºEP C	Belén Aranguren
Responsable de Bilingüismo	Carmen Yudego
Responsable del Proyecto Reciclaje	Tutores de 6º
Responsable de Actividades Complementarias	Jorge Ávila
Responsable de Comunicación y Redes Sociales	Marta Gómez y Miguel Arribas
Equipo de Innovación Tecnológica	Elena Armendáriz Y Sergio Belinchón
Responsables de la mediación	Jorge Ávila

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2022-23
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

DIRECCIÓN

↪ Finalidad: Coordinar, liderar y evaluar el funcionamiento de la etapa

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES	INDICADORES
1 Tomar las decisiones necesarias para la correcta ejecución del PEI	1.1 Hacer un seguimiento y evaluación de los procesos	Equipo Directivo	CMI
2 Coordinar las distintas actuaciones que se producen en el colegio	2.1 Programar una reunión semanal de coordinación general	Equipo Directivo	Calendario Horario Semanal Actas
	2.2 Organizar el día con los coordinadores		
3 Coordinar los procesos de acción tutorial, convivencia, atención a la diversidad, pastoral en la etapa	3.1 Programar una reunión semanal de coordinadores de ciclo	Dirección de la Etapa Coordinadores de ciclo	Horario Semanal de los coordinadores de ciclo y de la Dirección de etapa
	3.2 Programar una reunión semanal de tutores de etapa	Dirección Académica	Cuaderno de aula, horario semanal y acta de la reunión
	3.3 Programar una reunión semanal de tutores-profesores de nivel	Dirección Académica	Cuaderno de aula y horario semanal
4 Informar a los profesores de aspectos relevantes de la marcha del curso	4.1 Programar una reunión semanal informativa de no tutores	Dirección de la Etapa	Horario Semanal
5 Nombrar y asesorar a los encargados de las diferentes actividades	5.1 Nombrar cargos unipersonales: coordinadores de seminario, de ciclo y de proyecto	Dirección general y académica	Organigrama

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2022-23
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

	5.2 Designar tutores para cada grupo	Dirección Académica	Horarios y Educamos
	5.3 Designar los profesores, las aulas y los horarios de cada materia	Dirección Académica	Horarios y Educamos
6 Mantener y actualizar la documentación oficial del colegio	6.1 Mantener y actualizar la documentación de Calidad del Colegio	Coordinador de Calidad	Gestor Documental de Educamos
	6.2 Mantener y actualizar la documentación requerida por la CAM o por el SIE	Secretaría y Dirección de Etapa	Secretaría
7 Proporcionar los recursos materiales para la correcta ejecución de los procesos	7.1 Asignación de recursos materiales	Administración y Dirección de Etapa	Actas del Equipo Directivo
	7.2 Mantenimiento de los recursos materiales	Administración y Dirección de Etapa	Actas de reunión de coordinación y administración
	7.3. Acondicionar un aula orientada a la asignatura de música y coros.	Administración y Dirección	Acta de seminario
8 Evaluar el funcionamiento de la etapa	8.1 Establecer y seguir los indicadores que se estimen oportunos para pulsar el funcionamiento de la etapa	Equipo de Calidad	Encuestas
	8.2 Elaborar una memoria general de la etapa	Dirección de la Etapa	Memoria General de Etapa y Gestor Documental de Educamos
	8.3 Hacer propuestas de mejora y liderar la mejora continua	Equipo Directivo	Propuestas de mejora en la memoria

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2022-23
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

PASTORAL

➤ *Finalidad: Provocar el encuentro personal y comunitario con Jesús desde el carisma de los Sagrados Corazones que lleve a la construcción del Reino*

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES	INDICADORES
1.- Fomentar en la comunidad educativa el sentimiento de pertenencia a la iglesia y reforzar la participación en los momentos litúrgicos.	1.1.- Preparación de las tutorías sobre el lema	Equipo de Pastoral	Gestor Documental de Educamos
	1.2.- Realizar un claustro sobre el acompañamiento personal a los alumnos.	Equipo de Pastoral	Calendario
	1.3.- Preparar la Eucaristía de padres en Navidad	Equipo de Pastoral	Calendario
	1.4.-Preparar la Eucaristía del Miércoles de Ceniza	Equipo de Pastoral	Calendario
	1.5.- Preparar la Eucaristía de Acogida de 4ºEP	Equipo de Pastoral	Calendario
	1.6.- Preparar la Eucaristía para padres de fin de curso.	Equipo de Pastoral	Calendario
	1.7.- Preparar las oraciones de la mañana de los tiempos fuertes: Adviento y Cuaresma	Equipo de Pastoral	PPT tiempos fuertes
	1.8 Incluir la oración del Padrenuestro en inglés en la agenda para facilitar su memorización.	Equipo de comunicación.	Agenda del alumno.

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2022-23
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

2.- Fomentar la identidad SS.CC. en la comunidad educativa	<i>2.1. Preparación de la Fiesta de la Buena Madre</i>	Equipo de Pastoral	<i>Calendario</i>
	<i>2.2 Preparación de la Fiesta de la Virgen de la Paz</i>	Equipo de Pastoral	<i>Calendario</i>
	<i>2.3 Preparación de la Fiesta del Padre Damián y despedida de 2º Bachillerato.</i>	Equipo de Pastoral y tutores	<i>Calendario</i>
	<i>2.4. Acordar que las tutorías de Pastoral de 1º y 2º de EP sean las mismas que en Infantil.</i>	Equipo de Pastoral y tutores	<i>Gestor Documental de Pastoral</i>
	<i>2.5. Retomar las actividades con los alumnos de bachillerato participando en celebraciones del colegio</i>	<i>Equipo de pastoral y coordinador de bachillerato</i>	<i>Gestor documental de Pastoral</i>
3.- Implementar el itinerario catequético SS.CC.	<i>3.1 Organización de Nazareth</i>	<i>Equipo de Nazareth</i>	<i>Itinerario catequético</i>
	<i>3.2 Organización de "Catequesis preparación Comunión" 3º y 4º EP</i>	<i>Equipo de Primera Comunión</i>	<i>Itinerario catequético</i>
	<i>3.3 Organización de "Buscatesoros". Catequesis 5º y 6º EP</i>	<i>Equipo de Buscatesoros</i>	<i>Itinerario catequético</i>
	<i>3.4 Organización de encuentros intercolegiales y otras actividades fuera del centro</i>	<i>Equipo de Pastoral</i>	<i>Calendario</i>

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2022-23
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

	3.5. Establecer un día de la semana la oración en inglés con los alumnos.	Seminario de Inglés	Cronograma de Oraciones.
4. Fomentar la solidaridad y sensibilizar ante la injusticia	4.1 Organizar el desayuno solidario	Equipo de Pastoral	Calendario
	4.2 Organizar el Bar Solidario en los eventos del colegio	Encargado del bar Coordinadores de ciclo Tutores	Acta de reunión de tutores y coordinación.
	4.3 Organizar la Fiesta de la Solidaridad	Comisión de la Solidaridad	Cronograma
5. Evaluar la Acción Pastoral en el Colegio	5.1 Evaluar la satisfacción de los distintos actores implicados en la Acción Pastoral del Colegio	Equipo de Pastoral	Encuestas
	5.2. Retomar las actividades con los alumnos de bachillerato participando en los juegos de por la tarde en algunas fiestas de la Congregación.	Tutores de las etapas correspondientes.	Reunión de tutores.
	5.3. Intentar que las actividades de pastoral en los días de fiesta sean más lúdicas para salir de la rutina del aula y sea más motivadora.	Equipo de Pastoral.	Memoria de Pastoral.

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2022-23
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

ACCIÓN DOCENTE – RENDIMIENTO + PRUEBAS EXTERNAS + TEST + METODOLOGÍA + ACT. COMPLEMENT

↪ Finalidad: Lograr el desarrollo integral del alumno en todas sus capacidades mediante metodologías y acciones acordes con las líneas educativas SSCC.

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES	INDICADORES
1 Implementar las Programaciones didácticas de forma coordinada, secuenciada y ajustada a la ley	1.1 Elaborar las Programaciones Didácticas de asignatura	Profesores de área	Gestor Documental
	1.2 Elaborar e implementar las Programaciones Didácticas de aula	Profesores de área	Cuaderno de Aula
	1.3 Coordinar y secuenciar las programaciones	Profesores del Seminario	Gestor Documental/Temporalizaciones
	1.4 Elaboración de los criterios comunes de seminario	Profesores del Seminario	Acta de reunión de Seminario
	1.5 Evaluar coordinadamente a los alumnos	Profesores de área	Cuaderno Educamos
	1.6 Evaluar el grado de satisfacción de las partes implicadas en la acción docente	Equipo Directivo	Encuestas
	1.7 Elaborar la memoria de ciclo con propuestas de mejora	Profesores de ciclo	Gestor Documental
	1.8 Trabajar por rincones de trabajo y de nivel para favorecer, afianzar y respetar el ritmo de trabajo de cada alumno.	Profesores	Cuaderno de aula
	1.9 Crear un rincón lector en cada aula de las clases de ciclo.	Tutores y profesores	Aulas

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2022-23
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

	<i>1.10 Incrementar los trabajos de expresión oral y escrita utilizando temas que conocen y situaciones de aprendizaje.</i>	<i>Profesores de área</i>	<i>Cuaderno de aula</i>
	<i>1.11 Reforzar la comprensión lectora inferencial y competencial.</i>	<i>Profesores de área</i>	<i>Cuaderno de aula</i>
	<i>1.12 Trabajar el cálculo mental a través de actividades dinámicas y juegos divertidos.</i>	<i>Profesores de área</i>	<i>Cuaderno de aula</i>
	<i>1.13 Ampliar el número de actividades orientadas a reforzar las destrezas de Reading y Writing.</i>	<i>Profesores de área</i>	<i>Cuaderno de aula</i>
	<i>1.14 Organizar con la auxiliar de conversación rincones que favorezcan la expresión oral de los alumnos.</i>	<i>Profesores de área. Auxiliar de conversación.</i>	<i>Cuaderno de aula</i>
	<i>1.15 Elaborar un diccionario ilustrado en el cuaderno para facilitar el aprendizaje de vocabulario.</i>	<i>Profesores de área</i>	<i>Cuaderno de aula. Cuaderno del alumno.</i>
2 Favorecer y coordinar la innovación metodológica	<i>2.1 Realizar cursos externos de innovación metodológica</i>	<i>Equipo directivo</i>	<i>Plan de formación</i>
	<i>2.2 Organización de los cursos de formación interna (Grupos Innova)</i>	<i>Equipo de Innova y Dirección pedagógica</i>	<i>Calendario y recursos</i>
	<i>2.3 Evaluar la satisfacción de los distintos actores con la innovación metodológica del colegio</i>	<i>Equipo directivo</i>	<i>Encuestas</i>
	<i>2.4 Retomar el uso de las tablets como herramienta de aprendizaje en el aula.</i>	<i>Profesores y responsable TICs</i>	<i>Cuaderno de aula y programación de la asignatura.</i>

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2022-23
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

	2.5 Evaluar a través de diferentes aplicaciones y programas que ofrecen las tablets para que sea más ameno para los alumnos.	Profesores y responsable TICs	Cuaderno de aula y programación de la asignatura.
	2.6. En primero de primaria, introducir todos los roles del equipo al mismo tiempo e ir incorporando tareas con el tiempo paulatinamente.	Tutor.	Departamento de Orientación.
	2.7. Aprovechar la implantación de LOMLOE, para seleccionar aquellas situaciones de aprendizaje que mejor se adapten a nuestro proyecto.	Tutores.	Cuaderno de Aula, Programación y Proyecto.
	2.8. Realizar sesiones manipulativas en el área de Lengua	Profesores de área	Cuaderno de Aula
	2.9 Hacer actividades que impliquen ir al laboratorio en las distintas materias	Profesores de área	Cuaderna de aula
	2.10 Programar rutinas y destrezas de pensamiento en las distintas asignaturas	Profesores de área	Cuaderno de aula
	2.11 Recibir formación en Raíces y preparación para examen de competencia digital.	Equipo de Innova y Dirección pedagógica	Plan de formación
	2.12 Formar al profesorado en el uso adecuado de ChatGPT.	Equipo innova	Cronograma de sesiones de innova
3 Consolidar el método CEMA de Matemáticas	3.1 Consolidar el método CEMA de matemáticas	Profesores de área	Cuaderno de aula.

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2022-23
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

	3.2. Unir dos sesiones o dividir en dos sesiones la tarea manipulativa (sesiones de centros y de rincones).	Profesor de Área, Equipo Directivo.	Cuaderno de Aula. Horarios.
	3.3. Organizar y clasificar el material de trabajo por centros y rincones.	Profesores de Área.	Reuniones de Programación. Seminarios.
	3.4. Respetar las fases de resolución de problemas y los niveles propuestos en la programación según Fdez. Bravo	Profesores de Área.	Reuniones de Programación y Seminarios.
4 Fomentar el aprendizaje de las lenguas en el centro	4.1 <i>Elaborar y revisar el Plan lingüístico de centro</i>	Equipo directivo y coordinador del plan en el centro	<i>Proyecto Educativo de Centro (PEC)</i>
	4.2 <i>Desarrollo e implantación del proyecto de bilingüismo de la CAM</i>	<i>Dirección Pedagógica</i>	<i>Proyecto curricular</i>
5 Fomentar el aprendizaje por proyectos	5.1 <i>Organización de un proyecto interdisciplinar de Etapa en el 2º trimestre</i>	Profesores de Etapa	<i>Publicación del proyecto, portfolio y diario de reflexión</i>
	5.2 <i>Organización de un proyecto de curso en los otros dos trimestres</i>	Profesores del curso	<i>Publicación del proyecto, portfolio y diario de reflexión</i>
6 Garantizar la objetividad de la evaluación de los alumnos	6.1 <i>Publicar los criterios de calificación de las distintas materias</i>	Dirección pedagógica	Gestor documental y circulares
	6.2. - <i>Publicar los pesos de los aspectos evaluados dentro de las materias</i>	Dirección pedagógica	Actas de seminario y cuaderno de Educamos
	6.3 <i>Establecer un protocolo de redondeos de calificaciones</i>	Dirección pedagógica	Educamos

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2022-23
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

7 Organizar las actividades complementarias	<i>7.1 Programar, secuenciar y evaluar las actividades complementarias fuera del aula de los alumnos.</i>	<i>Dirección pedagógica, seminario y equipo docente.</i>	<i>Gestor Documental (Actividades complementarias), Programaciones, circulares para las familias.</i>
	<i>7.2 Temporalizar las actividades complementarias acordes a la programación trimestral</i>	<i>Responsables de área</i>	<i>Temporalización y programación de salidas.</i>
8 Visibilizar y comunicar el aprendizaje, promoviendo actividades y generando confianza en los alumnos y las familias	<i>8.1 Organización de jornadas de puertas abiertas</i>	<i>Dirección y Claustro de profesores.</i>	<i>Jornadas de puertas abiertas y talleres colaborativos con familias. Redes Sociales del Centro.</i>

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2022-23
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

CONVIVENCIA

- Finalidad: un procedimiento de actuación orientado a la prevención y a la consecución de un adecuado clima en el Centro. Desde una visión constructiva y positiva, las actuaciones van encaminadas al desarrollo de comportamientos adecuados para convivir mejor y resolver conflictos a través de la participación y del uso de cauces de comunicación y prevención de problemas de conducta y convivencia.

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES	INDICADORES
1 Acoger a los alumnos nuevos	1.1 Realización de la jornada de acogida de los alumnos nuevos	Tutores	Cuaderno de aula
	1.2 Preparación de las jornadas de acogida los 3 primeros días del curso	Tutores y orientación	Cuaderno de aula
2 Establecer espacios y tiempos de convivencia entre los alumnos y con sus profesores	2.1 Programar, organizar y realizar una excursión-convivencia cada curso, a lo largo de cada trimestre	Tutores y profesores de área.	Programación, valoración de la actividad del trimestre y circulares.
	2.2 Programar, organizar y realizar una excursión-convivencia cada ciclo, al final de curso	Tutor y profesores del curso.	Programación, valoración de la actividad del trimestre y circulares.
	2.3 Programar sesiones de hermanamientos entre distintas etapas y cursos	Tutores	Acta de reunión de tutores/pastoral
	2.4 Hacer actividades que fomenten la cohesión grupal.	Tutores y profesores de EF	Plan de convivencia
	2.5. Animar la diversidad de juegos en el patio que fomenten la convivencia ("Vamos a jugar").	Tutores y profesores.	Tutorías. POAT

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2022-23
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

3 Elaborar, implementar y evaluar el plan de convivencia	3.1 Elaborar el plan de convivencia, con todos sus documentos adjuntos y anexos	Equipo de convivencia y equipo directivo	Gestor documental (plan de convivencia)
	3.2 Implementar las acciones recogidas en el plan de convivencia	Equipo de convivencia	Gestor documental (plan de convivencia)
	3.3 Evaluar el plan de convivencia	Equipo directivo y equipo docente	Registro de convivencia y memoria anual
4 Elaborar, implementar y evaluar tutorías grupales que fomenten la convivencia; (eviten la discriminación, propongan hábitos saludables y prevengan conductas de riesgo)	4.1 Elaborar tutorías grupales que fomenten la convivencia	Departamento de orientación, tutores y departamento de pastoral	Cronograma anual de tutorías y Gestor documental
	4.2 Implementar tutorías grupales a nivel clase que fomenten la convivencia	Departamento de orientación, tutores y departamento de pastoral	Cronograma anual de tutorías y Gestor documental
	4.3 Implementar tutorías grupales a nivel curso que fomenten la convivencia	Departamento de orientación, tutores y departamento de pastoral	Cronograma anual de tutorías y Gestor documental
	4.3 Evaluar la satisfacción de las tutorías grupales de los distintos actores	Tutores	Gestor documental
	4.4 Evaluar las tutorías a través de las rúbricas creadas.	Departamento de Orientación y tutores	Gestor documental
5 Velar por el cumplimiento de las normas de convivencia	5.1 Difundir las normas de convivencia del colegio	Equipo directivo	Plan de convivencia y gestor documental
	5.2 Aplicar las normas de convivencia del centro, según su responsabilidad	Equipo docente	Registro de convivencia

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2022-23
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

	5.3 Graduar e imponer sanciones por las faltas	Equipo docente	Registro de convivencia
	5.4 Elaboración de las normas de convivencia de aula en septiembre	Tutores	Carteles de convivencia
	5.5 Establecer un turno de vigilancias en los espacios comunes y tiempos lectivos y no lectivos (recreos)	Directora pedagógica junto a coordinadores	Horarios y vigilancias
	5.6 Aunar las normas del centro y aplicar con el mismo criterio.	Comunidad educativa	Plan de mejora del Centro
6 Controlar la asistencia y la puntualidad de los alumnos	6.1 Control de la puntualidad a 1ª hora	Equipo docente	Educamos
	6.2 Control de la asistencia y la puntualidad el resto de las horas de la JL	Equipo docente	Educamos

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2022-23
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

- Finalidad: Llegar a un conocimiento profundo del alumnado para poder acompañarlos en el proceso de su educación integral, basada en los valores del Evangelio.

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES	INDICADORES
1 Hacer un seguimiento individualizado de los alumnos	1.1 Organizar un cronograma de tutorías que permita que el tutor pueda hacer un seguimiento del alumno	Tutores	Observación directa, pruebas, evaluaciones, actividades.
	1.2 Hacer un seguimiento individualizado de los alumnos	Tutores y departamento de orientación	Observación directa, pruebas, evaluaciones, actividades.
	1.3 Elaborar rúbricas de coevaluación y autoevaluación.	Tutores y departamento de orientación	Cronograma de tutorías
2 Fomentar la educación emocional	2.1 Elaborar un cronograma de "Desarrollo de Competencias personales" secuenciado en toda la etapa.	Departamento de orientación y tutores	Educamos y gestor documental
	2.2 Favorecer la cohesión grupal a través del aprendizaje cooperativo	Equipo docente y orientación	Técnicas de trabajo
	2.3. Revisar las tutorías para priorizar el contenido relativo a la educación emocional.	Departamento de orientación y tutores	Educamos y gestor documental
	2.4. Aprovechar el lema de este año para trabajar la educación emocional.	Pastoral y tutores.	Memoria de Pastoral y cronogramas de tutorías.
3 Fomentar la autonomía en el estudio	3.1 Fomentar el uso de la agenda como forma de organización del trabajo del alumno	Equipo docente	Agenda escolar

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2022-23
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

	3.2 Utilizar los recursos que se estimen adecuados para adquirir la competencia de aprender a aprender	Equipo docente	Escalera de metacognición, diario de aprendizaje y rúbricas
4 Fomentar hábitos de higiene y de escuela sostenible (implementar el Proyecto 3R), cuidando especialmente de los espacios comunes	4.1 Fijar las funciones del environment y difundir su labor	Equipo docente	Plantilla de aula
	4.2 Preparación de tutorías grupales sobre la reutilización, la reducción del consumo y del ruido y el reciclaje.	Equipo de reciclaje de 6º de Primaria	Plantilla de aula
	4.3 Preparación de tutorías grupales sobre el cuidado de los espacios comunes: patios, pasillos, baños, comedor, aulas...	Equipo docente	Normas de convivencia de clase
	4.4. Siguiendo las indicaciones del Plan de Mejora del Centro se cuidará de manera especial todo aquello relacionado con el cuidado del material personal y común.	Equipo docente.	Registros de tutorías y Administración.
5 Evaluar la acción tutorial en el colegio	5.1 Evaluar la satisfacción de los distintos actores implicados con la acción tutorial del colegio.	Equipo directivo	Encuestas de satisfacción
6 Desarrollar las competencias personales del alumno (DCP)	6.1 Actualizar y ampliar el banco de dinámicas y recursos para fomentar la verticalidad entre cursos.	Tutores y departamento de orientación	Cronograma de tutorías
	6.2 Enfocar las tutorías de forma más creativa cambiando la dinámica habitual de la clase	Tutores y departamento de orientación	Cronograma de tutorías

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2022-23
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

- *Finalidad: La elaboración del Plan de Atención a la Diversidad (PAD) es responsabilidad del Departamento de Orientación. En él, se describen todas las medidas de atención a la diversidad que se desarrollan en el centro así como los protocolos de actuación tanto para su puesta en marcha, como para su seguimiento y evaluación. Todas las actuaciones y tareas que lleva a cabo el Departamento de Orientación y parten del proceso de atención a la diversidad, quedan recogidas en la PGA del mismo, en forma de cronograma de tareas.*

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES	INDICADORES
1 Responder a las necesidades educativas de todos nuestros alumnos	1.1 Organizar planes personalizados de aprendizaje	Equipo docente y departamento de orientación	Adaptación curricular Adaptación metodológica
	1.2 Adaptar contenidos, destrezas, metodologías y actividades a las inteligencias de los alumnos	Departamento de orientación, profesor de apoyo y equipo docente	Adaptación curricular Adaptación metodológica
	1.3 Facilitar la consecución de actividades dentro del aula	Departamento de orientación y profesores de refuerzo	Adaptación curricular Adaptación metodológica
2 Implementar un horario de refuerzos dentro del aula	2.1 Distribuir el horario de refuerzos	Dirección pedagógica	Horario de refuerzo
	2.2. Retomar las sesiones de refuerzo de inglés. Refuerzo fuera del aula.	Dirección pedagógica, equipo docente.	Horario de refuerzo.
	2.3. Trabajar con una adaptación metodológica de Altas Capacidades.	Departamento de orientación, equipo de docentes.	Cuaderno de aula.
	2.4. Programar actividades y espacios que favorezcan la personalización del aprendizaje, aprovechando al profesor	Equipo docente	Cuaderno de aula.

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2022-23
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

	de refuerzo para las sesiones por rincones o niveles.		
3 Organizar la red de apoyo	3.1 Adecuación del n° de horas a las necesidades del alumno	Equipo de orientación	Horario de equipo de orientación
	3.2 Elaboración y diseño de ACIs metodológicas	Equipo de orientación y equipo docente	ACIs
	3.3 Diseño claro de los criterios de evaluación	Equipo de orientación y equipo docente	Informe de evaluación
	3.4 Favorecer la integración y aceptación de la diversidad entre el alumnado	Equipo docente y orientación	Observación directa y dinámicas de cohesión grupal
	3.5. Adaptar los criterios de evaluación a LOMLOE	Equipo directivo, equipo docente y orientación.	Actas de evaluación, informes de Apoyo.
	3.6. Mantener reuniones semanales con el departamento de orientación para favorecer la comunicación.	Equipo directivo, equipo de orientación y equipo docente.	Actas de reunión de apoyo.
	3.7 Crear espacios físicos y temporales de comunicación entre el profesor de apoyo, el tutor y la familia.	Tutores, profesores de apoyo y departamento de orientación	Registro de entrevistas (Educamos)
4 Hacer un seguimiento de los alumnos del PAD	4.1 Comunicación eficiente tutor-profesor de apoyo	Profesores de apoyo y tutores bajo comunicación con el departamento de orientación	Acta de apoyo semanal
	4.2 Evaluación de los alumnos de apoyo atendiendo a sus planes de trabajo	Equipo docente y profesores de apoyo	Informe de apoyo
	4.3 Comunicación con las familias	Tutores y departamento de orientación	Registro de entrevistas

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2022-23
 COD. **ADC.R.PC05.2.1**
 REV.

5 Elaborar proyectos integradores	<i>5.1 Diseño de actividades atendiendo a las inteligencias múltiples de los alumnos</i>	<i>Equipo docente</i>	<i>Programación de actividades</i>
	<i>5.2 Puesta en marcha del proyecto propio para los alumnos de enriquecimiento</i>	<i>Equipo docente y departamento de orientación</i>	<i>Programación de actividades</i>

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2022-23
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

INFORMACIÓN Y ATENCIÓN A LAS FAMILIAS

- Finalidad: Acoger, acompañar y ayudar a las familias en el proceso educativo de sus hijos, haciendo de esta una tarea compartida y favorecer la unidad de criterios mediante una buena comunicación y diálogo.

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES	INDICADORES
1 Informar a las familias de los aspectos relevantes del curso	1.1 Organizar la reunión informativa de principio de curso	Equipo directivo y tutores	Acta de la reunión. Material utilizado
	1.3 Publicación de circulares sobre aspectos concretos de la marcha del curso	Directora pedagógica	Circulares Educamos
	1.4 Convocatoria de cuantas reuniones informativas-talleres se consideren oportunas para que las familias estén informadas sobre aspectos relevantes de la educación de sus hijos	Equipo directivo	Talleres, reuniones, circulares
	1.5 Hacer una tutoría especial en los primeros días de curso para explicar el funcionamiento del colegio (alumnos nuevos)	Tutores	Registro entrevistas Educamos
	2 Fomentar la participación de las familias en la marcha del colegio		
	2.1 Establecer un canal de comunicación ágil y eficaz con las familias (Correo Educamos)	Tutores	Correo Educamos
	2.2 Mantener y actualizar la página WEB del colegio	Equipo de comunicación	La propia página WEB
	2.3 Mantener y actualizar las cuentas del colegio en las RR.SS.	Equipo de comunicación	Las propias redes sociales

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2022-23
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

	2.4 Elaborar e implementar un Plan de Comunicación para el Colegio	Equipo de comunicación y equipo directivo	Plan de Comunicación
	2.5 Evaluar el grado de satisfacción de los distintos actores (familias, alumnos, profesores) con la información recibida	Equipo directivo y de calidad	Encuestas de satisfacción
	2.6. Dentro del plan de mejora de centro, con el objetivo de fomentar la implicación de las familias, programar diferentes actividades.	Equipo directivo, familias y equipo docente.	Memoria anual.
3 Informar a las familias del progreso académico y personal de sus hijos	3.1 Programar y registrar entrevistas personales con las familias (al menos dos por año)	Tutores	Registro de entrevistas en Educamos

