



PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2022-23
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

PGA: ETAPA E. INFANTIL

ELABORADO POR: Equipo Profesores Ciclo	REVISADO POR:  Director Pedagógico El	APROBADO POR:  Director General
FECHA: oct.-23	FECHA: oct.-23	FECHA: oct.-23

Este Documento es propiedad del COLEGIO SAGRADOS CORAZONES., por lo cual no podrá ser reproducido, por ningún medio, total o parcialmente sin autorización expresa y por escrito de la Dirección de la misma

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2022-23
 COD. **ADC.R.PC05.2.1**
 REV.

CARGO	RESPONSABLE
<i>Directora General</i>	<i>Gloria Suárez Pliego</i>
<i>Director Pedagógico de la Etapa</i>	<i>Ma Jesús Cilleruelo Ortega</i>
<i>Coordinadora de Pastoral</i>	<i>Beatriz García Comyn</i>
<i>Administrador</i>	<i>José María González Nieto-Márquez</i>
<i>Orientadora</i>	<i>Juana María Ortiz Ruiz</i>
<i>Coordinadora EI 2 años</i>	<i>Susana Sánchez Martín</i>
<i>Tutora 2 años A</i>	<i>Susana Sánchez Martín</i>
<i>Tutora 2 años B</i>	<i>Marta Jiménez Bodas</i>
<i>Tutora 2 años C</i>	<i>Beatriz Almenara González/ Elisa Fernández (baja maternidad)</i>
<i>Profesora de INGLÉS</i>	<i>Natalia Hernández Escurín</i>
<i>Apoyo 2 años</i>	<i>Ana Conejos</i>
<i>Apoyo 2 años</i>	<i>Rebeca Sastre Sánchez</i>

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2022-23
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

<i>Responsable de Bilingüismo</i>	<i>Carmen Yudego</i>
<i>Responsable de Comunicación y Redes Sociales</i>	<i>Ana García Raboso</i>
<i>Equipo de Innovación Tecnológica</i>	<i>Belén González</i>
<i>Responsables de la mediación</i>	<i>Juana Ortiz</i>

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2022-23
 COD. **ADC.R.PC05.2.1**
 REV.

DIRECCIÓN

➤ Finalidad: Coordinar, liderar y evaluar el funcionamiento de la etapa

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES	INDICADORES
1 Tomar las decisiones necesarias para la correcta ejecución del PEI	1.1 Hacer un seguimiento y evaluación de los procesos	Equipo Directivo	CMI
2 Coordinar las distintas actuaciones que se producen en el colegio	2.1 Programar una reunión semanal de coordinación general	Equipo Directivo	Calendario Horario Semanal Actas
3 Coordinar la los procesos de acción tutorial, convivencia, atención a la diversidad, pastoral en la etapa	3.1 Programar una reunión semanal de coordinadores de ciclo		
	3.2 Programar una reunión semanal de tutores de etapa	Dirección de la Etapa Coordinadores de ciclo	Horario Semanal de los coordinadores de ciclo y de la Dirección de etapa
4 Nombrar y asesorar a los encargados de las diferentes actividades	4.1 Nombrar cargos unipersonales: coordinador de ciclo y de proyecto	Director pedagógico	

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2022-23
 COD. **ADC.R.PC05.2.1**
 REV.

	4.2 Designar tutores para cada grupo	Dirección general	
	4.3 Designar los profesores, las aulas y los horarios de cada materia	Dirección pedagógico	
5 Mantener y actualizar la documentación oficial del colegio	5.1 Mantener y actualizar la documentación de Calidad del Colegio	Responsable de calidad	
	5.2 Mantener y actualizar la documentación requerida por la CAM o por el SIE	Responsable de calidad	
6 Proporcionar los recursos materiales para la correcta ejecución de los procesos	6.1 Asignación de recursos materiales	Administración	
	6.2 Mantenimiento de los recursos materiales	Todo el claustro	
7 Evaluar el funcionamiento de la etapa	7.1 Establecer y seguir los indicadores que se estimen oportunos para pulsar el funcionamiento de la etapa	Dirección pedagógica Claustro	
	7.2 Elaborar una memoria general de la etapa	Claustro de cada etapa	
	7.3 Hacer propuestas de mejora y liderar la mejora continua	Dirección pedagógica Claustro de etapa	

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2022-23
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

PASTORAL

➤ Finalidad: Provocar el encuentro personal y comunitario con Jesús desde el carisma de los Sagrados Corazones que lleve a la construcción del Reino

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES	INDICADORES
1.- Fomentar en la comunidad educativa el sentimiento de pertenencia a la iglesia y reforzar la participación en los momentos litúrgicos.	1.1.- Preparación de las tutorías sobre el lema	Equipo de Pastoral	Drive
	1.2.- Preparar la Eucaristía de padres en Navidad	Equipo de Pastoral	Calendario
	1.3.-Preparar la Celebración del Miércoles de Ceniza	Equipo de pastoral	Calendario y drive
	1.4.- Preparar la Eucaristía para padres de fin de curso.	Equipo de pastoral	Calendario
	1.5.- Preparación de los tiempos litúrgicos	Equipo de pastoral	Calendario
2.- Fomentar la identidad SS.CC. en la comunidad educativa	2.1. Preparación de la Fiesta de la Buena Madre	Equipo de pastoral	Calendario y drive
	2.2 Preparación de la Fiesta de la Virgen de la Paz	Equipo de pastoral	Calendario y drive

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2022-23
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

	2.3 Preparación de la Fiesta del Padre Damián y despedida de 2ºBachillerato.	Equipo de pastoral	Calendario
3. Fomentar la solidaridad y sensibilizar ante la injusticia	3.1 Organizar la Fiesta de la Solidaridad	Equipo de pastoral Equipo de responsables de la solidaridad	Calendario
4. Evaluar la Acción Pastoral en el Colegio	4.1 Evaluar la satisfacción de los distintos actores implicados en la Acción Pastoral del Colegio	Claustro Familia Alumnado	Encuestas de educamos

ACCIÓN DOCENTE – RENDIMIENTO + PRUEBAS EXTERNAS + TEST + METODOLOGÍA + ACT. COMPLEMENT

- Finalidad: Lograr el desarrollo integral del alumno en todas sus capacidades mediante metodologías y acciones acordes con las líneas educativas SSCC.

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES	INDICADORES
1 Implementar las Programaciones didácticas de forma coordinada, secuenciada y ajustada a la ley	1.1 Elaborar las Programaciones Didácticas de proyectos	Claustro de profesores	Gestor documental
	1.2 Elaborar e implementar las Programaciones Didácticas de aula	Claustro de profesores	Gestor documental
	1.3 Coordinar y secuenciar las programaciones	Claustro de profesores	Gestor documental

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2022-23
 COD. **ADC.R.PC05.2.1**
 REV.

	1.4 Elaboración de los criterios comunes de equipo docente	Claustro de profesores	Gestor documental
	1.5 Evaluar coordinadamente a los alumnos	Claustro de profesores	Gestor documental
	1.6 Evaluar el grado de satisfacción de las partes implicadas en la acción docente	Claustro de profesores Equipo directivo	Encuestas
	1.7 Elaborar la memoria de ciclo con propuestas de mejora	Claustro de profesores	Gestor documental
2 Favorecer y coordinar la innovación metodológica y el uso pedagógico de las nuevas tecnologías (Proyecto Tecnoparaíso)	2.1 Realizar cursos externos de innovación metodológica	Claustro de profesores Dirección pedagógica	Registro en el perfil de educamos de cada profesor
	2.2 Organización de los cursos de formación interna (Grupos Innova)	Responsable de innova Dirección pedagógica	Gestor documental
	2.3 Evaluar la satisfacción de los distintos actores con la innovación metodológica del colegio	Claustro de profesores Dirección pedagógica	Encuestas
3 Fomentar el aprendizaje de las lenguas en el centro	3.1 Elaborar y revisar el Plan lingüístico de centro	Dirección pedagógica	Gestor documental
	3.2 Incrementar las rutinas-hábitos que se imparten en inglés como lengua vehicular	Profesores de inglés Dirección pedagógica	Gestor documental

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2022-23
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

4 Fomentar el aprendizaje por proyectos	4.1 Organización de un proyecto interdisciplinar anual	Claustro de profesores	Gestor documental
5 Garantizar la objetividad de la evaluación de los alumnos	5.1 Desarrollar una rúbrica de evaluación mensual para evaluar todo lo que se va trabajando.	Claustro de profesores	Gestor documental
6 Organizar las actividades complementarias	6.1 Programar, secuenciar y evaluar las actividades complementarias de los alumnos fuera del aula	Claustro de profesores	Gestor documental

CONVIVENCIA

➤ Finalidad: un procedimiento de actuación orientado a la prevención y a la consecución de un adecuado clima en el Centro. Desde una visión constructiva y positiva, las actuaciones van encaminadas al desarrollo de comportamientos adecuados para convivir mejor y resolver conflictos a través de la participación y del uso de cauces de comunicación y prevención de problemas de conducta y convivencia.

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES	INDICADORES
1 Acoger a los alumnos nuevos	1.1 Realización de la jornada de acogida de los alumnos nuevos	Claustro de profesores	Gestor documental
	1.2 Preparación de las jornadas de acogida	Claustro de profesores	Gestor documental
2 Establecer espacios y tiempos de convivencia entre los alumnos y con sus profesores	2.1 Programar momentos de encuentro	Claustro de profesores	Calendario

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2022-23
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

3 Elaborar, implementar y evaluar el plan de convivencia	3.1 Elaborar el plan de convivencia, con todos sus documentos adjuntos y anexos	Departamento de orientación	Gestor documental
4 Elaborar, implementar y evaluar tutorías grupales que fomenten la convivencia; (eviten la discriminación, propongan hábitos saludables y prevengan conductas de riesgo)	4.1 Elaborar tutorías grupales que fomenten la convivencia	Departamento de orientación Claustro de profesores	Gestor documental
	4.2 Implementar tutorías grupales a nivel clase que fomenten la convivencia	Claustro de profesores	Gestor documental
	4.3 Evaluar la satisfacción de las tutorías grupales de los distintos actores	Claustro de profesores	Reuniones de etapa
5 Velar por el cumplimiento de las normas de convivencia	5.1 Difundir las normas de convivencia del colegio	Equipo de mediación Departamento de orientación	Gestor documental
	5.2 Aplicar las normas de convivencia del centro, según su responsabilidad	Claustro de profesores	Gestor documental
	5.3 Tomar las medidas necesarias para modificar las conductas inapropiadas.	Claustro de profesores Equipo de mediación Departamento de orientación	Gestor documental
	5.4 Establecer un turno de vigilancias en los espacios comunes y tiempos lectivos y no lectivos (recreos)	Dirección pedagógica Coordinador de etapa	Drive de coordinación

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2022-23
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

6 Controlar la asistencia de los alumnos	6.1 Control de la asistencia	Tutor	Agenda
---	------------------------------	-------	--------

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

- Finalidad: Llegar a un conocimiento profundo del alumnado para poder acompañarles en el proceso de su educación integral, basada en los valores del Evangelio.

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES	INDICADORES
1 Hacer un seguimiento individualizado de los alumnos	1.1 Organizar un cronograma de tutorías que permita que el tutor pueda hacer un seguimiento del alumno.	Departamento de orientación	Gestor documental
	1.2 Hacer un seguimiento individualizado de los alumnos	Tutor Departamento de orientación	Gestor documental
	1.3. Rincón del perdón	Tutor	Gestor documental
2 Fomentar la educación emocional	2.1 Elaborar un cronograma de "Desarrollo de Competencias personales" secuenciado en toda la etapa.	Departamento de orientación	Gestor documental

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2022-23
 COD. **ADC.R.PC05.2.1**
 REV.

	2.2 Favorecer la cohesión grupal	Claustro de profesores Departamento de orientación	Gestor documental
	2.3. Crear vínculo con los compañeros, dinámicas de interacción y cohesión grupal.	Claustro de profesores	Gestor documental
	2.4. Aprendo el trabajo con mi pareja gemela las actividades compartidas.	Claustro de profesores	Gestor documental
	2.5. Autoevaluación, normas de interacción grupal, respeto. Trabajo por rincones.	Claustro de profesores	Gestor documental
3 Fomentar la autonomía personal	3.1 Fomentar la higiene personal	Claustro de profesores	Gestor documental
	3.2 Potenciar la alimentación equilibrada	Claustro de profesores	Gestor documental
	3.3 Fomentar la autonomía en los hábitos diarios.	Claustro de profesores	Gestor documental
4 Fomentar hábitos de higiene y de escuela sostenible (implementar el Proyecto 3R), cuidando especialmente de los espacios comunes	4.1 Preparación de tutorías grupales sobre la reutilización, la reducción del consumo y del ruido y el reciclaje.	Claustro de profesores Departamento de Orientación	Gestor documental
	4.2 Preparación de tutorías grupales sobre el cuidado de los espacios comunes: patios, pasillos, baños, comedor, aulas...	Departamento de Orientación	Gestor documental
5 Evaluar la acción tutorial en el colegio	5.1 Evaluar la satisfacción de los distintos actores implicados con la acción tutorial del colegio	Familias	Encuestas de satisfacción

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2022-23
 COD. **ADC.R.PC05.2.1**
 REV.

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

- Finalidad: La elaboración del Plan de Atención a la Diversidad (PAD) es responsabilidad del Departamento de Orientación. En él, se describen todas las medidas de atención a la diversidad que se desarrollan en el centro así como los protocolos de actuación tanto para su puesta en marcha, como para su seguimiento y evaluación. Todas las actuaciones y tareas que lleva a cabo el Departamento de Orientación y parten del proceso de atención a la diversidad, quedan recogidas en la PGA del mismo, en forma de cronograma de tareas.

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES	INDICADORES
1 Responder a las necesidades educativas de todos nuestros alumnos	1.1 Organizar planes personalizados de aprendizaje	Claustro de profesores	Gestor documental
	1.2 Adaptar actividades a las inteligencias de los alumnos	Tutores de aula	Gestor documental
	1.3 Favorecer la integración y aceptación de la diversidad entre el alumnado	Claustro de profesores	Gestor documental

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2022-23
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

2 Elaborar proyectos integradores	2.1 Diseño de actividades atendiendo a las inteligencias múltiples de los alumnos	Claustro de profesores	Gestor documental
3. Adaptar los espacios a las necesidades de los alumnos	3.1 Diseñar actividades que fomenten el conocimiento sensorial de los espacios habituales de trabajo.	Administración, departamento de orientación y tutores.	

INFORMACIÓN Y ATENCIÓN A LAS FAMILIAS

- Finalidad: Acoger, acompañar y ayudar a las familias en el proceso educativo de sus hijos, haciendo de esta una tarea compartida y favorecer la unidad de criterios mediante una buena comunicación y diálogo.

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES	INDICADORES
1 Informar a las familias de los aspectos relevantes del curso	1.1 Organizar la reunión informativa de principio de curso	Tutores de etapa	Calendario
	1.2 Convocatoria de cuantas reuniones informativas-talleres se consideren oportunas para que las familias estén informadas sobre aspectos relevantes de la educación de sus hijos	Tutores de etapa Dirección pedagógica	Educamos

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2022-23
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

	1.3 Implantación de la agenda digital Educamos	Tutores	Educamos
2 Fomentar la participación de las familias en la marcha del colegio	2.1. Convocar un taller de padres	Tutores de etapa Dirección pedagógica	Calendario
	2.2 Establecer un canal de comunicación ágil y eficaz con las familias (Correo Educamos)	Equipo directivo	Educamos y meet
	2.3 Mantener y actualizar la página WEB del colegio	Equipo de comunicación	Página web
	2.4 Mantener y actualizar las cuentas del colegio en las RR.SS.	Equipo de comunicación	Redes
	2.5 Elaborar e implementar un Plan de Comunicación para el Colegio	Equipo de comunicación	Gestor documental
	2.6 Evaluar el grado de satisfacción de los distintos actores (familias, alumnos, profesores) con la información recibida	Familias Equipo directivo Claustro Alumnado	Encuestas
3 Informar a las familias del progreso académico y personal de sus hijos	3.1 Programar y registrar mínimo dos entrevistas personales con las familias y cuantas se realicen en el curso.	Tutores Departamento de orientación	Calendario Educamos

PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2022-23
COD. **ADC.R.PC05.2.1**
REV.

