

**PGA. ETAPA**

PROG. GRAL. ANUAL 2023-24  
COD. **ADC.R.PC05.2.1**  
REV.

# PGA: ETAPA 2º CICLO EP

<b>ELABORADO POR:</b>  Equipo Profesores Ciclo	<b>REVISADO POR:</b>  Director Pedagógico EP	<b>APROBADO POR:</b>  Director General
<b>FECHA: oct.- 2023</b>	<b>FECHA: oct.-2023</b>	<b>FECHA: oct.-2023</b>

Este Documento es propiedad del COLEGIO SAGRADOS CORAZONES., por lo cual no podrá ser reproducido, por ningún medio, total o parcialmente sin autorización expresa y por escrito de la Dirección de la misma

## PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2023-24  
 COD. **ADC.R.PC05.2.1**  
 REV.

<b>CARGO</b>	<b>RESPONSABLE</b>
<b>Directora General</b>	Gloria Suárez Pliego.
<b>Director Pedagógico de la Etapa</b>	M <sup>a</sup> Jesús Cilleruelo Ortega.
<b>Coordinadora de Pastoral</b>	Beatriz García Comyn.
<b>Administrador</b>	José María González Nieto-Márquez.
<b>Orientador 4º</b>	Paula Soto Almena.
<b>Coordinador Ciclo</b>	Fernando Masip Menéndez
<b>Coordinadora Seminario de Lengua</b>	M <sup>a</sup> Ángeles Olmedilla Hernández.
<b>Coordinador del Seminario de Ciencias</b>	Sergio Belinchón
<b>Coordinador del Seminario de Lenguas Extranjeras</b>	Daniel Ausejo Prieto.
<b>Coordinadora del Seminario de Artística</b>	Belén Aranguren López.
<b>Coordinador del Seminario de Educación Física</b>	Ignacio Lirón de Robles.
<b>Coordinadora del Seminario de Matemáticas</b>	María Elena Muñoz Otero.
<b>Seminario de Religión.</b>	Teresa Sánchez del Saz.
<b>Tutora 3ºEP A</b>	Teresa Sánchez Del Saz.
<b>Tutora 3ºEP B</b>	Rocío Torrent Iglesias

## PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2023-24  
 COD. **ADC.R.PC05.2.1**  
 REV.

<b>Tutora 3ºEP C</b>	<i>Susana Amores de Cáceres</i>
<b>Tutor 4º EP A</b>	<i>María Elena Muñoz Otero.</i>
<b>Tutor 4º EP B</b>	<i>Fernando Masip Menéndez</i>
<b>Tutor 4º EP C</b>	<i>José Andrés López Núñez.</i>
<b>Responsable de Bilingüismo</b>	<i>Carmen Yudego Arce</i>
<b>Responsable del Proyecto Reciclaje</b>	<i>Tutores de 6º</i>
<b>Responsable de Actividades Complementarias</b>	<i>Fernando Masip Menéndez</i>
<b>Responsable de Comunicación y Redes Sociales</b>	<i>Marta Gómez Alandi y Miguel Arribas Cabrera.</i>
<b>Equipo de Innovación Tecnológica</b>	<i>Sergio Belinchón Abad y Elena Armendáriz.</i>
<b>Responsables de la mediación</b>	<i>Jorge Ávila Martín</i>
<b>Responsable de Proyecto Europa</b>	<i>José Andrés López Núñez.</i>

## PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2023-24  
COD. ADC.R.PC05.2.1  
REV.

### DIRECCIÓN

↪ Finalidad: Coordinar, liderar y evaluar el funcionamiento de la etapa

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES	INDICADORES
<b>1 Tomar las decisiones necesarias para la correcta ejecución del PEI</b>	1.1 Hacer un seguimiento y evaluación de los procesos	Equipo Directivo	CMI
<b>2 Coordinar las distintas actuaciones que se producen en el colegio</b>	2.1 Programar una reunión semanal de coordinación general	Equipo Directivo	Calendario Horario Semanal Actas
	2.2 Organizar el día con los coordinadores	Dirección Académica. Coordinadores.	Horario.
<b>3 Coordinar los procesos de acción tutorial, convivencia, atención a la diversidad, pastoral en la etapa</b>	3.1 Programar una reunión semanal de coordinadores de ciclo	Dirección de la Etapa Coordinadores de ciclo	Horario Semanal de los coordinadores de ciclo y de la Dirección de etapa
	3.2 Programar una reunión semanal de tutores de etapa	Dirección Académica.	Cuaderno de Aula. Horario Semanal. Acta de la reunión.
	3.3 Programar una reunión semanal de tutores-profesores de nivel	Dirección Académica.	Cuaderno de Aula. Horario Semanal.
	3.4. Facilitar las reuniones con los profesores de nivel que no son tutores.	Dirección Académica.	Cuaderno de Aula. Horario Semanal.
	3.5. Retomar las actividades con los alumnos de bachillerato participando en los juegos de por la tarde.	Dirección Académica.	Horario semanal

## PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2023-24  
COD. **ADC.R.PC05.2.1**  
REV.

<b>4 Informar a los profesores de aspectos relevantes de la marcha del curso</b>	4.1 Programar una reunión semanal informativa de no tutores	Dirección académica.	Acta de la reunión de tutores.
<b>5 Nombrar y asesorar a los encargados de las diferentes actividades</b>	5.1 Nombrar cargos unipersonales: coordinadores de seminario, de ciclo y de proyecto	Dirección General y Académica.	Organigrama.
	5.2 Designar tutores para cada grupo	Dirección académica	Horarios. Educamos.
	5.3 Designar los profesores, las aulas y los horarios de cada materia	Dirección académica	Horarios. Educamos.
<b>6 Mantener y actualizar la documentación oficial del colegio</b>	6.1 Mantener y actualizar la documentación de Calidad del Colegio	Coordinador de calidad	Gestor documental
	6.2 Mantener y actualizar la documentación requerida por la CAM o por el SIE	Secretaría Dirección de etapa	Archivos secretaría
<b>7 Proporcionar los recursos materiales para la correcta ejecución de los procesos</b>	7.1 Asignación de recursos materiales	Administración Dirección de etapa	Actas del Equipo Directivo
	7.2 Mantenimiento de los recursos materiales	Administración Dirección de etapa	Actas de reunión de coordinación y Administración
	7.3 Elaborar un inventario con los materiales de ambos departamentos (Música y Ed. Física).	Profesores de dichas áreas.	Actas de Seminario, Programación de las asignaturas (apartado de material).

## PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2023-24  
 COD. **ADC.R.PC05.2.1**  
 REV.

	7.4 Reponer material de las áreas de Educación Física y Música.	Profesores de dichas áreas.  Dirección de etapa.  Administración.	Acta de seminario de áreas.  Plantilla de petición de material.
<b>8 Evaluar el funcionamiento de la etapa</b>	8.1 Establecer y seguir los indicadores que se estimen oportunos para pulsar el funcionamiento de la etapa	Equipo de Calidad	Encuestas y CMI
	8.2 Elaborar una memoria general de la etapa	Dirección de la etapa	Memoria general de la etapa  Gestor documental
	8.3 Hacer propuestas de mejora y liderar la mejora continua	Equipo directivo	Propuestas de mejora de la memoria

## PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2023-24  
COD. ADC.R.PC05.2.1  
REV.

### PASTORAL

➤ Finalidad: Provocar el encuentro personal y comunitario con Jesús desde el carisma de los Sagrados Corazones que lleve a la construcción del Reino

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES	INDICADORES
<b>1.- Fomentar en la comunidad educativa el sentimiento de pertenencia a la iglesia y reforzar la participación en los momentos litúrgicos.</b>	1.1.- Preparación de las tutorías sobre el lema	Departamento de Pastoral.	Drive de Primaria. Carpeta de Pastoral.
	1.2.- Realizar un claustro sobre el acompañamiento personal a los alumnos.	Departamento de Pastoral Equipo Directivo	Memoria de Pastoral. Calendario
	1.3.- Preparar la Eucaristía de padres en Navidad	Departamento de Pastoral	Memoria de Pastoral. Calendario
	1.4.-Preparar la Eucaristía del Miércoles de Ceniza	Departamento de Pastoral	Memoria de Pastoral. Calendario
	1.5.- Preparar la Eucaristía de Acogida de 4ºEP	Departamento de Pastoral	Memoria de Pastoral. Calendario
	1.6.- Preparar las oraciones de la mañana de los tiempos fuertes: Adviento y Cuaresma	Departamento de Pastoral	Memoria de Pastoral
	1.7. Organizar la programación de coro conforme al calendario de celebraciones para ir aprendiendo con tiempo los cantos.	Profesores de Taller de Coro.	Programación de asignatura. Calendario escolar.

## PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2023-24  
COD. **ADC.R.PC05.2.1**  
REV.

	1.8 Añadir nuevo repertorio para Celebraciones y Eucaristía de Primera Comunión.	Responsable del Taller de Coro. Equipo de primera comunión.	Programación de asignatura. Celebraciones escolares.
	1.9 Trabajar también en las catequesis el refuerzo de la música y el canto.	Responsable del Taller de Coro. Profesores del Taller de Coro.	Programación de asignatura.
	1.10. Incluir la oración del Padrenuestro en inglés en la agenda para facilitar su memorización.	Profesores de Inglés.	Programación de asignatura.
<b>2.- Fomentar la identidad SS.CC. en la comunidad educativa</b>	2.1. Preparación de la Fiesta de la Buena Madre	Departamento de Pastoral Equipo Directivo Tutores	Memoria de Pastoral. Acta reunión de tutores
	2.2 Preparación de la Fiesta de la Virgen de la Paz	Departamento de Pastoral Equipo Directivo Tutores	Memoria de Pastoral. Acta reunión de tutores
<b>3.- Implementar el itinerario catequético SS.CC.</b>	3.1 Organización de Nazareth	Departamento de Pastoral	Memoria de Dpto.Pastoral.
	3.2 Organización de "Catequesis preparación Comunión" 3º y 4ºEP	Departamento de Pastoral	Memoria del Dpto. Pastoral.
<b>4. Fomentar la solidaridad y sensibilizar ante la injusticia</b>	4.1 Organizar el desayuno solidario	Departamento de Pastoral Equipo directivo Tutores	Memoria de Dpto.Pastoral. Acta de reunión de tutores



## PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2023-24  
 COD. **ADC.R.PC05.2.1**  
 REV.

	4.2 Organizar el Bar Solidario en los eventos del colegio	Encargado del bar Coordinadores de ciclo Tutores	Acta de reunión de tutores y coordinación.
	4.3 Organizar la Fiesta de la Solidaridad	Equipo Directivo. Claustro de profesores. Comisión de Organización. Dpto. Pastoral	Actas de Equipo Directivo, coordinación y tutores
<b>5. Evaluar la Acción Pastoral en el Colegio</b>	5.1 Evaluar la satisfacción de los distintos actores implicados en la Acción Pastoral del Colegio	Equipo Directivo	Encuestas de satisfacción.  CMI

## PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2023-24  
COD. **ADC.R.PC05.2.1**  
REV.

### ACCIÓN DOCENTE – RENDIMIENTO + PRUEBAS EXTERNAS + TEST + METODOLOGÍA + ACT. COMPLEMENT

➤ Finalidad: Lograr el desarrollo integral del alumno en todas sus capacidades mediante metodologías y acciones acordes con las líneas educativas SSCC.

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES	INDICADORES
<b>1 Implementar las Programaciones didácticas de forma coordinada, secuenciada y ajustada a la ley</b>	1.1 Elaborar las Programaciones Didácticas de asignatura	Profesores de área	Gestor Documental - Programaciones.
	1.2 Elaborar e implementar las Programaciones Didácticas de aula	Profesores de área	Gestor Documental - Programaciones
	1.3 Coordinar y secuenciar las programaciones	Profesores del Seminario	Gestor Documental - Programaciones.
	1.4 Elaboración de los criterios comunes de seminario	Profesores de área - claustro de Primaria.	Acta de reunión de Seminario
	1.5 Evaluar coordinadamente a los alumnos	Profesores de área - Tutores	Gestor Documental - Programaciones.
	1.6 Evaluar el grado de satisfacción de las partes implicadas en la acción docente	Profesores de área - Tutores	Gestor Documental - Encuestas
	1.7 Elaborar la memoria de ciclo con propuestas de mejora	Claustro de profesores.	Gestor Documental.
	1.8 Preparar a los alumnos para las pruebas externas	Profesores de área - tutores.	Cuaderno del profesor - Diario de aula del profesor.
	1.9 Aplicar test psicopedagógicos para medir la eficacia de las acciones formativas y el grado de madurez de los alumnos	Departamento de Orientación.	Departamento de Orientación.

## PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2023-24  
COD. **ADC.R.PC05.2.1**  
REV.

	1.10 Programar a través de las competencias específicas LOMLOE	Profesores de área.	Programaciones didácticas.
	1.11 Programar y temporalizar atendiendo a los eventos del tercer trimestre.	Profesores de área.	Programaciones didácticas. Temporalización de área.
	1.12. Elaborar los criterios comunes de toda primaria una vez que todos los cursos están con LOMLOE	Profesores de Área.	Programaciones didácticas. Temporalización de área.
	1.13. Introducir transversalmente la educación artística, música y educación física en todas las asignaturas.	Profesores de Área.	Programaciones didácticas. Temporalización de área.
	1.14. Incluir en la programación más actividades para trabajar la expresión escrita y oral mediante dictados, dramatizaciones, diálogos	Profesores de Área.	Programaciones didácticas. Temporalización de área.
<b>2 Favorecer y coordinar la innovación metodológica</b>	2.1 Realizar cursos externos de innovación metodológica	Dirección.	Título certificado. CMI (calidad)
	2.2 Organización de los cursos de formación interna (Grupos Innova)	Profesores encargados de INNOVA y Dirección.	Drive (carpeta compartida de Primaria).
	2.3 Evaluar la satisfacción de los distintos actores con la innovación metodológica del colegio	Profesores encargados de INNOVA y Dirección.	Drive y CMI (calidad)
	2.4 Aumentar, en la medida de lo posible, actividades de carácter manipulativo ajustándose a las diferentes inteligencias múltiples.	Profesores de área.	Programación didáctica. Cuaderno de aula.

## PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2023-24  
COD. **ADC.R.PC05.2.1**  
REV.

	2.5 Profundizar en la metodología de las rutinas y destrezas de pensamiento, trabajando los pasos con detalle y pautándolas en el horario o sesión.	Profesores de área. Equipo de innovación.	Programación didáctica. Cuaderno de aula.
	2.6. Aumentar el número de actividades competenciales para trabajar los contenidos.	Profesores de área. Equipo de innovación.	Programación didáctica.
	2.7. Crear una biblioteca móvil mientras no dispongamos de un espacio físico.	Profesores de área.	Programación semanal. Cuaderno de aula.
	2.8. Ampliar la biblioteca de aula mientras se organiza el espacio físico.	Profesores de área.	Cuaderno de aula.
	2.9. Renovar parte de los títulos de la biblioteca de aula.	Profesores de área.	Cuaderno de aula.
	2.10. Trabajar en un cuaderno específico con los contenidos más importantes del curso.	Profesores de área. Tutores.	Cuaderno de aula. Programación didáctica.
<b>3 Implantar el método CEMA de Matemáticas</b>	3.1 Implantación del método CEMA de Matemáticas	Seminario de Matemáticas y profesores de Matemáticas.	Gestor Documental, Drive, Actas de seminario. Diario de aula del profesor.
	3.2 En 4º EP, continuar con los contenidos trabajados en 3ºEP.	Profesores de Matemáticas.	Programación didáctica. Cuaderno de aula.
	3.3 Avanzar en la innovación del trabajo de cálculo y desarrollo del pensamiento lógico-matemático.	Profesores de Matemáticas.	Programación didáctica. Cuaderno de aula.

## PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2023-24  
COD. **ADC.R.PC05.2.1**  
REV.

	3.4 Reforzar la resolución de problemas competenciales y cálculo matemático.	Profesores de área.	Cuaderno de aula.
	3.5. Aumentar el número de actividades competenciales	Profesores de área.	Programación didáctica. Cuaderno de aula.
	3.6. Trabajar más por rincones y utilizar matemáticas más manipulativas para mejorar el aprendizaje.	Profesores de área.	Programación didáctica. Cuaderno de aula.
<b>4 Fomentar el aprendizaje de las lenguas en el centro</b>	4.1 Incrementar las horas de inglés curricular en la EP	Dirección, Programa BEDA y Programa Bilingüismo CAM.	Horario.
	4.2 Elaborar y revisar el Plan lingüístico de centro	Dirección y seminario de Inglés.	Plan de mejora del centro.
	4.3 Desarrollo e implantación del proyecto de bilingüismo de la CAM	Dirección Pedagógica	Proyecto curricular
	4.4 Promover desde el comienzo del curso la preparación previa al examen final BEDA.	Profesores de área. Coordinador de Inglés.	Acta de seminario.
	4.5 Preparar en habilidades concretas a través de pruebas similares al modelo de examen BEDA.	Profesores de área. Coordinador de Inglés.	Pruebas prácticas BEDA.
	4.6 Trabajar con los alumnos un listado de expresiones orales y escritas que se puedan emplear tanto a lo largo de un texto escrito como en una conversación.	Profesores de área.	Programación didáctica. Cuaderno de aula.
	4.7 Implementar más actividades para trabajar las habilidades orales y escritas.	Profesores de área.	Cuaderno de aula.

## PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2023-24  
COD. **ADC.R.PC05.2.1**  
REV.

	4.8 Reforzar los contenidos gramaticales de manera continuada en el curso, así como el estudio de los verbos irregulares.	Profesores de área.	Cuaderno de aula.
	4.9 Reforzar la lectura de textos en Inglés y añadir esta como parte de los deberes semanales.	Profesores de área.	Cuaderno de aula. Deberes semanales.
	4.10 Permitir la preparación previa de las pruebas de speaking y writing evaluables.	Profesores de área.	Cuaderno de aula.
	4.11 Reforzar de manera significativa la expresión escrita, ortografía, caligrafía y atención.	Claustro de profesores. Familias.	Pruebas estandarizadas. Cuaderno de aula.
	4.12 Potenciar la competencia lectora.	Claustro de profesores.	Cuaderno de aula. Registro aula de biblioteca. Acta de seminario de Lengua.
	4.13. Promover la interacción entre los alumnos en inglés en las clases de EF.	Profesores de área.	Acta de seminario de Inglés. Resultados académicos del alumno Programación didáctica (criterio de evaluación)
	4.14. Trabajar en la innovación de la ortografía y promover más la lectura en alto por parte del profesorado a fin de aprender en entonación.	Profesores de área.	Acta de seminario.
<b>5 Fomentar el aprendizaje por proyectos</b>	5.1 Organización de un proyecto interdisciplinar de Etapa en el 2º trimestre	Claustro de profesores.	Programación y jornada de puertas abiertas.

## PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2023-24  
COD. **ADC.R.PC05.2.1**  
REV.

	5.2 Organización de un proyecto de curso en los otros dos trimestres	Claustro de profesores.	Programación y publicación del proyecto.
	5.3 Plantear las actividades desde una perspectiva interdisciplinar en consonancia con las inteligencias múltiples.	Profesores de área	Programación de proyectos.
	5.4. Introducir de forma progresiva desafíos matemáticos en rincones.	Profesores de área.	Programación de proyectos. Cuaderno de aula.
<b>6 Garantizar la objetividad de la evaluación de los alumnos</b>	6.1 Publicar los criterios de calificación de las distintas materias	Dirección y seminarios.	Actas de seminario, programaciones y circulares en EDUCAMOS.
	6.2. - Publicar los pesos de los aspectos evaluados dentro de las materias	Dirección y seminarios.	Actas de seminario y programaciones.
	6.3 Establecer un protocolo de redondeos de calificaciones	Dirección y seminarios.	Actas de seminario y programaciones.
	6.4. Aumentar en la medida de lo posible actividades que se ajusten a las diferentes inteligencias múltiples.	Profesores de área.	Cuadernos de aula. Cuaderno del alumno. Programación semanal.
	6.5 Entrenar el proceso de coevaluación y autoevaluación previa a su realización para mejorar los resultados.	Profesores de área. Tutores.	Cuaderno del alumno. Técnicas de trabajo.
	6.6. Profundizar en la metodología de las rutinas de pensamiento trabajando los pasos con detalle y pautándolas en el horario o sesión.	Profesores de área. Departamento de Orientación.	Cuaderno de aula. Acta de seminario.

## PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2023-24  
COD. **ADC.R.PC05.2.1**  
REV.

	6.7. Profundizar en la metodología de las destrezas de pensamiento trabajando los pasos con detalle y pautándolas en el horario o sesión.	Profesores de área.  Departamento de Orientación.	Cuaderno de aula.  Acta de seminario.
	6.8. Seguir utilizando recursos de evaluación diferentes a los tradicionales para fomentar la evaluación de todas las destrezas como: (Quizziz, kahoots, liveworksheets, etc)	Profesores de área.	Drive (documentos)  Resultados académicos del alumno.
<b>7 Desarrollo e implantación del proyecto Tecno-Paraíso dentro del plan de innovación</b>	7.1 Entrega y puesta en marcha del dispositivo	Dirección y Grupo INNOVA	Web del colegio y Plan de Innovación del Centro.
	7.2 Introducir en 4º EP nociones básicas de manejo del teclado.	Tutores y profesores de curso.	Cuaderno de aula.
	7.3 Incorporar y adaptar nuevas aplicaciones que resulten útiles para el alumnado.	Claustro de profesores.  Equipo de innovación y TIC.	Chromebook escolar.  Memoria escolar.
	7.4. Utilizar las chomebooks con aplicaciones educativas para el repaso de contenidos.	Profesores de área.	TIC
	7.5. Formar al profesorado en el uso adecuado de ChatGPT.	Equipo Innova.  Dirección.	Acta Innova.
<b>8 Visibilizar y comunicar el aprendizaje, promoviendo actividades y generando confianza en los alumnos y las familias</b>	8.1 Organización de jornadas de puertas abiertas	Dirección y Claustro de profesores.	Jornadas de puertas abiertas y talleres colaborativos con familias. Redes Sociales del Centro.



## PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2023-24  
 COD. **ADC.R.PC05.2.1**  
 REV.

<b>9 Organizar las actividades complementarias</b>	<i>9.1 Programar, secuenciar y evaluar las actividades complementarias fuera del aula de los alumnos</i>	<i>Dirección pedagógica, seminario y equipo docente.</i>	<i>Gestor Documental (Actividades complementarias), Programaciones, circulares para las familias. Redes Sociales del Centro.</i>
--	--	--	--

## PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2023-24  
COD. ADC.R.PC05.2.1  
REV.

### CONVIVENCIA

- ↪ *Finalidad: un procedimiento de actuación orientado a la prevención y a la consecución de un adecuado clima en el Centro. Desde una visión constructiva y positiva, las actuaciones van encaminadas al desarrollo de comportamientos adecuados para convivir mejor y resolver conflictos a través de la participación y del uso de cauces de comunicación y prevención de problemas de conducta y convivencia.*

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES	INDICADORES
<b>1 Acoger a los alumnos nuevos</b>	1.1 Realización de la jornada de acogida de los alumnos nuevos	Tutores.	Programación de Aula, Diario de Aula del profesor, Drive, Plan de Acción Tutorial.
	1.2 Preparación de las jornadas de acogida los 3 primeros días del curso	Departamento de Orientación, Departamento de Pastoral.	Programación de Aula, Diario de Aula del profesor, Drive y Plan de Acción Tutorial.
<b>2 Establecer espacios y tiempos de convivencia entre los alumnos y con sus profesores</b>	2.1 Programar, organizar y realizar una excursión-convivencia cada curso, a lo largo de cada trimestre	Tutores y profesores de área.	Programación, valoración de la actividad del trimestre y circulares.
	2.2 Programar, organizar y realizar una excursión-convivencia cada ciclo, al final de curso	Tutor y profesores del curso.	Programación, valoración de la actividad del trimestre y circulares.
	2.3 Programar sesiones de hermanamientos entre distintas etapas y cursos	Seminarios, tutores, profesores y Pastoral.	Programaciones, circulares, Redes Sociales del Centro, diario de aula.
<b>3 Elaborar, implementar y evaluar el plan de convivencia</b>	3.1 Elaborar el plan de convivencia, con todos sus documentos adjuntos y anexos	Dirección, Departamento de Orientación y Comisión de Convivencia.	Gestor Documental.
	3.2 Implementar las acciones recogidas en el plan de convivencia	Comisión de Convivencia, profesores	Rincones de la Paz, mediadores y tutorías.

## PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2023-24  
COD. **ADC.R.PC05.2.1**  
REV.

	3.3 Evaluar el plan de convivencia	Tutores y mediadores.	Registro de convivencia, mediadores, tutorías.
	3.4 Mejorar el control de asistencia y puntualidad.	Claustro de profesores.	Registro de asistencia.
	3.5. Unificar criterios de sanciones para la Etapa.	Departamento de Orientación.  Dirección.  Convivencia.  Profesores de área.	Memoria del DO.  Acta de Convivencia.
<b>4 Elaborar, implementar y evaluar tutorías grupales que fomenten la convivencia; (eviten la discriminación, propongan hábitos saludables y prevengan conductas de riesgo)</b>	4.1 Elaborar tutorías grupales que fomenten la convivencia	Departamento de Orientación y tutores.	Plan de Acción Tutorial junto con Fundación Botín.
	4.2 Implementar tutorías grupales a nivel clase que fomenten la convivencia	Tutores y Departamento de Orientación.	Plan de Acción Tutorial junto con Fundación Botín.
	4.3 Implementar tutorías grupales a nivel curso que fomenten la convivencia	Tutores y Departamento de Orientación.	Plan de Acción Tutorial junto con Fundación Botín.
	4.3 Evaluar la satisfacción de las tutorías grupales de los distintos actores	Equipo Directivo, tutor (a partir de la voz del alumnado).	Plan de Acción Tutorial. CMI (calidad). Encuestas/formulario
<b>5 Implementar el plan de mediación</b>	5.1 Diseñar el plan de mediación para el centro	Comisión de Convivencia	Plan de Convivencia.
	5.2 Establecer las funciones y la selección de los mediadores	Comisión de Convivencia	Plan de Convivencia.

## PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2023-24  
COD. **ADC.R.PC05.2.1**  
REV.

	5.3 Formar a los mediadores	Comisión de Convivencia y observatorio de convivencia (mediación)	Plan de Convivencia.
	5.4 Asistir y orientar las reuniones de mediadores	Observatorio de convivencia (mediación).	Plan de Convivencia.
	5.5 Retomar los Rincones de la Paz con las normas establecidas para su correcto funcionamiento.	Equipo de mediación. Claustro de profesores. Alumnos.	Acta de convivencia. Documento de rincón de la paz
<b>6 Velar por el cumplimiento de las normas de convivencia</b>	6.1 Difundir las normas de convivencia del colegio	Claustro de profesores y personal del Centro.	Plan de Convivencia. Educamos.
	6.2 Aplicar las normas de convivencia del centro, según su responsabilidad	Claustro de profesores, tutores y personal del Centro.	Plan de Convivencia.
	6.3 Graduar e imponer sanciones por las faltas	Dirección Académica..	Proyecto Educativo, Plan de Convivencia, Registro de Convivencia.
	6.4 Elaboración de las normas de convivencia de aula en septiembre	Tutores y alumnos.	Documento gráfico con las normas.
	6.5 Establecer un turno de vigilancias en los espacios comunes y tiempos lectivos y no lectivos (recreos)	Dirección, Coordinadores de Ciclo.	Organización del Centro, Drive.
	6.6 Realizar más tutorías y actividades grupales para que integren las normas.	Departamento de Orientación Tutores.	Cronograma de tutorías, Proyecto del Primer Trimestre.
	6.7 A lo largo del curso formar a los alumnos en el cumplimiento de las normas	Departamento de Orientación. Tutores.	Plan de Convivencia, Registro de Convivencia, Proyecto (ciber-ayudantes). Policía Nacional.

## PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2023-24  
 COD. **ADC.R.PC05.2.1**  
 REV.

	<i>de convivencia aplicadas a las nuevas tecnologías.</i>		
<b>7 Controlar la asistencia y la puntualidad de los alumnos</b>	<i>7.1 Control de la puntualidad a 1ª hora</i>	<i>Tutores y profesores de área. Familias.</i>	<i>EDUCAMOS y boletín de evaluación.</i>
	<i>7.2. Asignar un encargado que escriba en la pizarra de manera diaria las ausencias y retrasos de los alumnos.</i>	<i>Tutores</i>	<i>EDUCAMOS (asistencia).</i>
	<i>7.3 Control de la asistencia y la puntualidad el resto de las horas de la jornada lectiva.</i>	<i>Tutores y profesores de área.</i>	<i>EDUCAMOS y boletín de evaluación.</i>

## PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2023-24  
COD. **ADC.R.PC05.2.1**  
REV.

### PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

➤ Finalidad: Llegar a un conocimiento profundo del alumnado para poder acompañarles en el proceso de su educación integral, basada en los valores del Evangelio.

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES	INDICADORES
<b>1 Hacer un seguimiento individualizado de los alumnos</b>	1.1 Organizar un cronograma de tutorías que permita que el tutor pueda hacer un seguimiento del alumno	Departamento de Orientación y tutores.	Plan de Acción Tutorial. Evaluación de las tutorías.
	1.2 Hacer un seguimiento individualizado de los alumnos	Tutores y Departamento de Orientación.	Registro de entrevistas en Educamos. Acta del Departamento de Orientación.
	1.3 Insistir en el cuidado del uniforme y material escolar propio y de otros compañeros.	Claustro de profesores.	Plan de mejora del centro. Acta de reunión de padres.
	1.4 Fomentar la importancia del trabajo diario, el estudio y esfuerzo.	Claustro de profesores. Familias.	Registro de tareas. Entrevistas personales. Resultados académicos.
	1.5 Tener presentes los resultados de la prueba EVALÚA (4ºEP) para la aplicación de medidas desde el aula ordinaria y el plan de acción tutorial.	Tutores de curso. Departamento de orientación.	Informe individual del alumno.
	1.6 Retomar las autoevaluaciones de los distintos roles de trabajo.	Tutores de curso.	Rúbrica de autoevaluación.
	1.7. Actualizar los recursos para el desarrollo de las tutorías.	Departamento de Orientación. Dirección.	Memoria DO.

## PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2023-24  
COD. **ADC.R.PC05.2.1**  
REV.

	1.8. Clarificar e incidir en las tareas diarias destinadas a cada rol.	Profesores de área. Departamento de Orientación.	Cronograma de tutorías.
<b>2 Fomentar la educación emocional y afectivo sexual</b>	2.1 Elaborar un cronograma de "Desarrollo de Competencias personales" secuenciado en toda la etapa.	Departamento de Orientación y tutores.	Gestor Documental, Cronogramas de tutorías.
	2.2 Favorecer la cohesión grupal a través del aprendizaje cooperativo	Profesores de área y tutores.	Gestor Documental, Cronogramas de tutorías. Trabajo cooperativo en el aula.
	2.3 Introducir nuevas tutorías relativas a la educación afectivo sexual.	Departamento de orientación y tutores.	Cronogramas de tutorías.
	2.4 Alternar las tutorías programadas y dirigidas por Departamento de Orientación con las tutorías destinadas a escuchar a los alumnos.	Departamento de orientación. Tutores de curso.	Cronogramas de tutorías.
<b>3 Fomentar la autonomía en el estudio</b>	3.1 Fomentar el uso de la agenda como forma de organización del trabajo del alumno	Profesores de área y tutores.	EDUCAMOS y CLASSROOM.
	3.2 Utilizar los recursos que se estimen adecuados para adquirir la competencia de aprender a aprender	Departamento de Orientación, profesores de área y tutores	Programación - Metodología.
	3.3 Realizar tutorías que favorezcan la relajación y control de emociones ante la realización de controles, que se salen de la fórmula habitual.	Departamento de orientación. Tutores de curso.	Cronogramas de tutorías.
<b>4 Fomentar hábitos de higiene y de escuela sostenible (implementar el Proyecto 3R), cuidando</b>	4.1 Fijar las funciones del ecodilegado de la clase y difundir su labor	Seminario de Ciencias, tutores y alumnado de 6º curso.	Acta de Ciencias Naturales y diario del profesor.

## PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2023-24  
COD. **ADC.R.PC05.2.1**  
REV.

<b>especialmente de los espacios comunes</b>			
	4.2 Preparación de tutorías grupales sobre la reutilización, la reducción del consumo y del ruido y el reciclaje.	Tutores 6º curso. Alumnos de 6º curso.	Acta de Ciencias Naturales y diario del profesor/cuaderno de aula. Gestor Documental, Programaciones de 6º.
	4.3 Preparación de tutorías grupales sobre el cuidado de los espacios comunes: patios, pasillos, baños, comedor, aulas...	Tutores.	Normas de convivencia, cuaderno de aula.
	4.4 Realizar tutorías centradas en el cuidado de los espacios comunes y el material que en ellos hay y el suyo propio.	Departamento de Orientación.  Tutores.	Cronograma de tutorías, Cuaderno de Aula.
<b>5 Evaluar la acción tutorial en el colegio</b>	5.1 Evaluar la satisfacción de los distintos actores implicados con la acción tutorial del colegio.	Tutores, profesores, equipo directivo, Departamento de Orientación.	Plan de Acción Tutorial, Evaluación del PAT, encuestas (IRD).



## PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2023-24  
COD. **ADC.R.PC05.2.1**  
REV.

### ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

- ↪ *Finalidad: La elaboración del Plan de Atención a la Diversidad (PAD) es responsabilidad del Departamento de Orientación. En él, se describen todas las medidas de atención a la diversidad que se desarrollan en el centro así como los protocolos de actuación tanto para su puesta en marcha, como para su seguimiento y evaluación. Todas las actuaciones y tareas que lleva a cabo el Departamento de Orientación y parten del proceso de atención a la diversidad, quedan recogidas en la PGA del mismo, en forma de cronograma de tareas.*

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES	INDICADORES
<b>1 Responder a las necesidades educativas de todos nuestros alumnos</b>	1.1 Organizar planes personalizados de aprendizaje	Departamento de Orientación, tutores y profesores de área.	Gestor Documental: programación.  Gestor Documental: Departamento de Orientación.
	1.2 Adaptar contenidos, destrezas, metodologías y actividades a las inteligencias de los alumnos	Departamento de Orientación, tutores y profesores de área.	Gestor Documental: programación.  Gestor Documental: Departamento de Orientación.
	1.3 Adaptar los contenidos y estándares de aprendizaje tanto para los ACNEE como Altas Capacidades.	Profesores de área.  Departamento de orientación.	Informes de apoyo. (ACNEE)  Programaciones didácticas. (AACC)
	1.4. Desarrollar junto con el DO. un proyecto propio para los alumnos de enriquecimiento curricular.	Profesores de área.  Departamento de Orientación,	Programaciones didácticas. (AACC)
<b>2 Implementar un horario de refuerzos dentro del aula</b>	2.1 Distribuir el horario de refuerzos	Dirección académica. Coordinadores. Departamento de Orientación.	Horario.
	2.2 Aprovechamiento de la hora de refuerzo (equipos de nivel)	Tutor, profesores de área y refuerzo.	Cuaderno de aula. Registro de los equipos de nivel.

## PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2023-24  
COD. **ADC.R.PC05.2.1**  
REV.

	2.3 Disponer de profesores de apoyo en el aula más horas en las clases con mayor necesidad.	Dirección de centro.	Memoria de curso.
	2.4 Disponer de un apoyo o refuerzo en la asignatura de Inglés.	Dirección de centro.	Memoria de curso.
	2.5. Aprovecha al profesor de refuerzo para las sesiones por rincones o niveles para facilitar la adquisición de contenidos más complejos.	Dirección. Departamento de Orientación. Profesor de área.	Cuaderno de aula. Memoria DO.
<b>3 Organizar la red de apoyo</b>	3.1 Adecuación del nº de horas a las necesidades del alumno	Departamento de Orientación, Dirección académica.	Horario. Actas del Departamento de Orientación.
	3.2 Elaboración y diseño de ACIs metodológicas	Departamento de Orientación, tutores y profesores de área.	Actas del Departamento de Orientación. DIAC.
	3.3 Diseño claro de los criterios de evaluación	Profesor de apoyo, Equipo de Orientación, tutores.	Informes de apoyo.
	3.4 Favorecer la integración y aceptación de la diversidad entre el alumnado	Departamento de Orientación, tutores y profesores de área.	PAD, PAT, Normas de convivencia, programación de las jornadas de acogida, tutorías, programación de Pastoral.
	3.5 Incidir en la integración de los alumnos en los cursos superiores a través de dinámicas de tutorías.	Departamento de Orientación, tutores y profesores de área.	Cronograma de tutorías y Cuaderno de Aula
<b>4 Hacer un seguimiento de los alumnos del PAD</b>	4.1 Comunicación eficiente tutor-profesor de apoyo	Tutores y profesores de apoyo.	Comunicación tutor - profesor de apoyo vía Departamento de Orientación. Actas de Reuniones de Evaluación, Documento de seguimiento del alumno.

## PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2023-24  
COD. **ADC.R.PC05.2.1**  
REV.

	4.2 Evaluación de los alumnos de apoyo atendiendo a sus planes de trabajo	Tutores, profesores de área y profesor de apoyo.	EDUCAMOS, informes de apoyo, DIAC.
	4.3 Comunicación con las familias	Tutores, Departamento de Orientación.	EDUCAMOS: entrevistas. Informes del Departamento de Orientación.
<b>5 Elaborar proyectos integradores</b>	5.1 Diseño de actividades atendiendo a las inteligencias múltiples de los alumnos	INNOVA, tutores y profesores de área.	Gestor Documental: programaciones. Programación específica de Proyecto.
	5.2 Puesta en marcha del proyecto propio para los alumnos de enriquecimiento	Departamento de Orientación, dirección académica, tutores y profesores de área.	Programación de departamento, cuaderno de aula.
	5.3 Tener presentes las Inteligencias Múltiples a la hora de realizar y planificar los Proyectos.	Tutores y profesores de área.	Programación del departamento, cuaderno de aula, cronograma del Proyecto.
	5.4 Aumentar la actividades individuales programadas para trabajar con los alumnos del Plan de Enriquecimiento Académico.	Tutores, profesores de área y Departamento de Orientación.	Programaciones, cuadernos de aula, Documentos sobre el Plan de Enriquecimiento Académico del Departamento de Orientación.
	5.5. Desarrollar junto con el DO. un proyecto propio para los alumnos de enriquecimiento curricular.	Tutores, departamento de orientación, Dirección, profesores de área.	Programación del departamento, cuaderno de aula, cronograma del Proyecto.

## PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2023-24  
COD. **ADC.R.PC05.2.1**  
REV.

### INFORMACIÓN Y ATENCIÓN A LAS FAMILIAS

➤ Finalidad: Acoger, acompañar y ayudar a las familias en el proceso educativo de sus hijos, haciendo de esta una tarea compartida y favorecer la unidad de criterios mediante una buena comunicación y diálogo.

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES	INDICADORES
<b>1 Informar a las familias de los aspectos relevantes del curso</b>	1.1 Organizar la reunión informativa de principio de curso	Dirección General, Dirección Académica, tutores y Pastoral.	Gestor Documental.
	1.2 Organizar reuniones informativas sobre los test psicopedagógicos realizados a los alumnos	Departamento de Orientación, Dirección Académica y tutores.	Programación del Departamento de Orientación. EDUCAMOS.
	1.3 Publicación de circulares sobre aspectos concretos de la marcha del curso	Dirección académica.	EDUCAMOS.
	1.4 Convocatoria de cuantas reuniones informativas-talleres se consideren oportunas para que las familias estén informadas sobre aspectos relevantes de la educación de sus hijos	Dirección académica, tutores, profesores y profesionales de los distintos talleres. AMPA.	EDUCAMOS, cuaderno de aula, calendario.
<b>2 Fomentar la participación de las familias en la marcha del colegio</b>	2.1 Establecer un canal de comunicación ágil y eficaz con las familias (Correo Educamos)	Dirección General y Académica, Secretaría, tutores, enfermería, extraescolares	EDUCAMOS, Redes Sociales del Centro, agenda escolar.
	2.2 Mantener y actualizar la página WEB del colegio	Equipo de Comunicación. Especialista Técnico.	Redes Sociales del Centro. La propia WEB del Centro.
	2.3 Mantener y actualizar las cuentas del colegio en las RR.SS.	Equipo de Comunicación.	Redes Sociales del Centro. La propia WEB del Centro.

## PGA. ETAPA

PROG. GRAL. ANUAL 2023-24  
COD. **ADC.R.PC05.2.1**  
REV.

	2.4 Elaborar e implementar un Plan de Comunicación para el Colegio	Equipo Directivo, Equipo de Comunicación.	Plan de Comunicación, Evaluación del Plan de Comunicación (Calidad). Memoria General del Centro.
	2.5 Evaluar el grado de satisfacción de los distintos actores (familias, alumnos, profesores) con la información recibida	Equipo Directivo y Calidad.	CMI (encuestas). Informe de Revisión por la Dirección (IRD).
<b>3 Informar a las familias del progreso académico y personal de sus hijos</b>	3.1 Programar y registrar entrevistas personales con las familias (al menos dos por año)	Tutores, Departamento de Orientación.	Entrevistas en EDUCAMOS.

